

Vakioehtojen sisälllys

VALTIONAVUSTUSTEN VAKIOEHDOT HANKETUELLE	2
1 YLEISTÄ	2
1.1. Vakioehtojen nimi	2
1.2. Ehtojen voimassaoloaika	2
1.3. Vakioehtojen soveltamisala ja sovellettavat säädökset.....	2
1.4. Ehtojen ja rajoitusten noudattaminen.....	3
1.5. Valtionavustuspäätöksen ja avustusta koskevien tietojen julkisuus	3
1.6. Valtionavustuksen maksaminen	4
1.7. Hankintamenettelyä koskevat ehdot.....	4
1.8. Muut yleisiin asioihin liittyvät ehdot.....	5
2. VALTIONAVUSTUKSEN KÄYTÖN YLEISET LÄHTÖKOHDAT	9
2.1. Valtionavustuksen käytön seurannan järjestämisvelvollisuus	9
2.2. Valtionavustuksen käyttö hyväksyttävään käyttötarkoitukseen	9
2.3. Valtionavustuksen edelleen välittämistä koskevat ehdot.....	9
2.4. Valtionavustuksen käyttöaika koskevat rajoitukset	11
2.5. Avustuksella hankitun omaisuuden käyttöön liittyvät rajoitukset ja velvollisuudet ..	12
2.6. Valtionavustuspäätöksessä yksilöityjen erityisten ehtojen muuttaminen	12
2.7. Muut käytön yleisiin lähtökohtiin liittyvät ehdot.....	13
3. AVUSTETTAVIIN KUSTANNUKSIIN SEKÄ TULOIHIN JA RAHOITUKSEEN LIITTYVÄT EHDOT .	14
3.1. Hyväksyttävät kustannukset.....	14
3.2. Ei-hyväksyttävät kustannukset (esimerkinomainen luettelo).....	14
3.3. Toiminnassa tai hankkeessa saatuihin tuloihin liittyvät ehdot.....	15
3.4. Avustettavan toiminnan tai hankkeen rahoitukseen liittyvät ehdot.....	15
3.5. Maksutta käyttöön saatuja resursseja koskevat ehdot	16
4 VALTIONAVUSTUKSEN SAAJAN ERITYISET VELVOLLISUUDET	17
4.1. Valtionavustuksen saajan tiedonanto- ja ilmoittamisvelvollisuudet.....	17
4.2. Valtionavustuksen palauttamisvelvollisuus	18
4.3. Valtionavustuksen käytön selvittämisvelvollisuus	18
4.4. Avustetun toiminnan tai hankkeen vaikutusten arviointi.....	20
4.5. Tulosten hyödyntäminen	20
4.6. Muut valtionavustuksen saajan erityisiin velvollisuuksiin liittyvät ehdot	20

5. VALTIONAVUSTUKSEN KÄYTÖN VALVONTA, MAKSATUKSEN KESKEYTYS JA TAKAISINPERINTÄ	25
5.1. Seuranta- ja valvontakäytännöt	26
5.2. Tarkastusoikeudet	26
5.3. Valtionavustuksen saajan velvollisuus avustaa tarkastuksessa	26
5.4. Valtionavustuksen maksatuksen keskeytys	27
5.5. Valtionavustuksen takaisinperintä ja korot	27

VALTIONAVUSTUSTEN VAKIOEHDOT HANKETUELLE

1 YLEISTÄ

1.1. Vakioehtojen nimi

Valtionavustusten vakioehdot hanketuelle vuosina 2025-2028.

1.2. Ehtojen voimassaoloaika

Hanketuen vakioehdot ovat voimassa 1.1.2025 alkaen kansalaisyhteiskuntayksikön valtionavustusmyönnoille vuosille 2025-2028.

1.3. Vakioehtojen soveltamisala ja sovellettavat säädökset

Valtionavustukseen sovelletaan valtionavustuslakia (688/2001). Tähän asiakirjaan on valtionavustuksen käyttöä koskevien vakioehtojen lisäksi koottu valtionavustuksen käyttöön sovellettavat ja valtionavustuslain keskeiset säännökset. Lainsäädännössä voi kuitenkin olla myös muita valtionavustuksen käyttöön sovellettavia säännöksiä.

Kaikessa valtionavustuksen käyttöön liittyvässä toiminnassa avustuksen saaja, siirron saajat ja muut kumppanit Suomessa sitoutuvat noudattamaan myös muuta Suomessa voimassaolevaa lainsäädäntöä. Muissa maissa valtionavustuksella tulee toimia tavalla, joka huomioi paikallisen lainsäädännön ja on linjassa Suomen lainsäädännön kanssa.

Nämä vakioehdot koskevat talousarvion momentilta 24.30.66 käyttösuunnitelmakohtalta 8 myönnettyjä ulkoministeriön kehitysyhteistyössä myönnettäviä valtionavustuksia ja ovat osa valtionavustuksen myöntämistä koskevaa päätöstä.

Jos valtionavustuspäätös ja sen liitteet ovat keskenään ristiriidassa, tulkintajärjestys on seuraava: 1) Valtionavustuspäätös ja sen yksilöidyt erityiset ehdot, 2) Mahdolliset instrumenttikohtaiset lisäehdot 3) Valtionavustuspäätöksen liitteenä olevat valtionavustusten vakioehdot, 4) Hyväksytty kustannusarvio, 5) Mahdollinen hyväksytty toteuttamissuunnitelma, 6) Valtionavustushakemus ja sen liitteet.

Valtionavustuksen saajalla ja siirron saajalla/illa on lisäksi velvollisuus noudattaa muita heihin soveltuvia kansainvälisiä sitoumuksia ja kansallista lainsäädäntöä.

1.4. Ehtojen ja rajoitusten noudattaminen

Valtionavustuksen käyttötarkoitus on yksilöity valtionavustuspäätöksessä.

Valtionavustuslain 13.1 §:n mukaan valtionavustusta saadaan käyttää ainoastaan valtionavustuspäätöksen mukaiseen tarkoitukseen.

Valtionavustuksella hankittua omaisuutta tulee käyttää valtionavustuspäätöksessä määriteltyyn käyttötarkoitukseen päätöksessä määrättyinä valtionavustuksen kohteena olevan omaisuuden käyttöaikana. (kts kohta 2.5.)

Valtionavustuslain 13.2 §:n mukaan, sen lisäksi, mitä tässä laissa tai lain 8 §:n nojalla annetussa valtioneuvoston asetuksessa säädetään, valtionavustuksen saajan on noudatettava avustettavassa hankkeessa tai toiminnassa valtionavustuspäätökseen otettuja ehtoja ja rajoituksia.

1.5. Valtionavustuspäätöksen ja avustusta koskevien tietojen julkisuus

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999, julkisuuslaki) 1 §:n mukaan viranomaisten asiakirjat ovat julkisia, jollei tässä tai muussa laissa erikseen toisin säädetä.

Viranomaisen asiakirjalla tarkoitetaan julkisuuslain 5 §:ssä tarkoitettua asiakirjaa, joka voi esimerkiksi olla hakijan viranomaiselle asian käsittelyä varten tai muuten sen toimialaan tai tehtäviin kuuluvassa asiassa toimittama asiakirja liitteinen.

Asiakirjojen salassapitoperusteista säädetään julkisuuslain 24 §:ssä.

Ulkoministeriö päättää sille toimitettujen asiakirjojen julkisuudesta harkintansa pohjalta. Hakijalla, valtionavustuksen saajalla tai muulla asianosaisella on mahdollisuus tarvittaessa osoittaa hakemuksessaan tai muissa viranomaisen asiakirjoissa salassapitoa edellyttävät kohdat ja perustella salassapitotarve julkisuuslain 24 §:n perusteella.

Ulkoministeriö ei ole sidottu asianosaisen esitykseen salassapidosta, vaan viranomaiselle toimitetun asiakirjan julkisuus arvioidaan tapauskohtaisesti julkisuuslain (621/1999) ja muun lainsäädännön nojalla.

Ulkoministeriö toimittaa lisäksi 1.10.2023 alkaen haettavaksi tulevia valtionavustuksia ja niihin liittyviä valtionavustushakemuksia- ja päätöksiä koskevat vähimmäistiedot sekä 1.10.2023 ja sen jälkeen tehdyt hallintopäätöksen perusteella myönnettävän valtionavustuksen vähimmäistiedot valtionavustustoiminnan tietovarantoon, jota ylläpitää Valtiokonttori. Valtionavustuslain 32 d §:n mukaisesti Valtiokonttori julkaisee tietyt valtionavustuksia koskevat tiedot valtionavustustietojen julkaisemisen ja käytön palvelussa (Tutkiavustuksia.fi-palvelu).

Valtionavustuksen saaja ja siirron saaja sitoutuvat käsittelemään mahdollisia henkilötietoja EU:n yleisen tietosuojasetusta (2016/679) sekä tietosuojalakia (1050/2018) noudattaen.

1.6. Valtionavustuksen maksaminen

Valtionavustuslain 12.2 §:n mukaan valtionavustuksesta voidaan maksaa ennakkoa, jos se on valtionavustuksen käytön kannalta perusteltua sekä sen käytön valvonnan kannalta tarkoituksenmukaista.

Valtionavustuslain 12.3 §:n mukaan määrältään vähäinen ja 5 §:n 3 momentin 3 kohdassa tarkoitettu valtionavustus voidaan 1 momentin estämättä maksaa myös kertasuorituksena, jos se on valtionavustuksen käytön kannalta perusteltua.

Valtionavustuslain 12.4 §:n mukaan valtionavustuksen saajan tulee antaa valtionapuviranomaiselle valtionavustuksen maksamiseksi oikeat ja riittävät tiedot.

Muut valtionavustuksen maksamisen ehdot määritellään valtionavustuspäätöksessä.

Valtionavustuksen maksaminen edellyttää päätökseen (liitteineen) mahdollisesti sisältyvien erityisehtojen täyttymistä ja noudattamista.

Ministeriö maksaa avustuksen saajan lähettämien maksatushakemusten perusteella lähtökohtaisesti kahdessa erässä vuosittain. Perustellusta syystä maksatus voidaan tehdä myös useammassa kuin kahdessa erässä. Kustakin maksuerästä tulee tehdä erillinen maksatushakemus vähintään 30 päivää ennen maksuerän toivottua maksuajankohtaa.

Kun kyseessä on monivuotinen myöntö, ensimmäistä avustuksenkäyttövuootta seuraavien vuosien osalta avustus on haettavissa valtionavustuspäätöksen vuosikohtaisen jakauman mukaisesti. Maksatuspyynnöissä tulee huomioida kulujen ajoittuminen. Kunkin vuoden alussa on huomioitava talousarvion vahvistamiseen liittyvät määräajat.

Maksatusten edellytyksenä on ulkoministeriön kansalaisyhteiskuntayksikön antamien ohjeiden mukainen vuosittainen raportointi sekä mahdolliset muut ulkoministeriön edellyttämät väliselvitykset tai asiakirjat.

1.7. Hankintamenettelyä koskevat ehdot

Avustuksen käytössä tulee noudattaa näitä vakioehtoja, sen lisäksi, että valtionapuviranomainen on valtionavustuspäätöksessä hyväksynyt jonkin hankinnan osana toiminta- tai hankesuunnitelmaa ja kustannusarviota.

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 5 §:n kohdan mukaan laissa tarkoitettuna hankintayksikkönä (eli toimijana, jonka pitää kilpailuttaa hankintansa hankintalain säännösten mukaan) pidetään mitä tahansa hankinnan tekijää silloin, kun se on saanut hankinnan tekemistä varten tukea yli puolet hankinnan arvosta valtion viranomaiselta tai kun saaja on hankintalain 5 §:ssä tarkoitettu julkisoikeudellinen laitos. Tällaisen hankintayksikön tulee noudattaa julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetussa laissa (1397/2016) säädettyjä hankintamenettelyä.

Valtionvaltionavustuksen saajan tulee selvittää, onko se edellä tarkoitettu hankintayksikkö. Jos valtionvaltionavustuksen saaja on edellä tarkoitettu hankintayksikkö, saajan tulee noudattaa avustuksella tehtävissä hankinnoissa hankintalainsäädäntöä ja sen tulee huomioida hankintalaissa asetetut hankintojen

kilpailuttamisvelvoitteet. Tällöin valtionvaltionavustuksen saaja on myös vastuussa hankintalainsäädännön noudattamisesta. Jos saaja on edellä tarkoitettu hankintayksikkö ja hankinta on tehty vastoin hankintalainsäädäntöä, hankintaa ei voida hyväksyä osaksi valtioavustuksen käyttöä eikä hankintakulu siten ole hyväksyttävä kustannus.

Kaikissa hankinnoissa on huolehdittava, että tarjoajaan ei kohdistu Euroopan unionin, Yhdistyneiden kansakuntien (YK) tai Suomen viranomaisten asettamia pakotteita, varojen jäädyttämispäätöksiä tai muita rajoituksia, kuten EU:n hankintadirektiivi, jossa kielletään esim. EU:n kynnsarvot ylittävissä hankinnoissa hankintasopimuksen tekeminen Venäjän kansalaisten tai Venäjälle sijoittuneiden luonnollisten henkilöiden tai oikeushenkilöiden kanssa. Tarjouspyynnöissä tämän voi toteuttaa lisäämällä tarjouspyyntöihin toimittajan vakuutus siitä, etteivät pakotteet ja muut rajoitteet koske sitä tai sen edunsaaja-piiriä. Vastuu asian selvittämisestä ja hankinnan oikeellisuudesta on valtionavustuksen saajalla. Tarjouksen jättäjän tai toimittajan vakuutus ei poista tätä vastuuta, vaan avustuksen saajan on tarvittaessa pyydettävä lisäselvitystä.

Tavaroita tai palveluja hankittaessa tulee sekä tarjouspyyntöihin että hankintasopimukseen sisällyttää lauseke, jonka mukaan tarjous voidaan hylätä tai sopimus voidaan irtisanoa päätyttyä välittömästi, jos palveluntuottajaa rasittaa julkisia hankintoja koskevassa kansallisessa tai EU-lainsäädännössä tarkoitettu pakollinen tai harkinnanvarainen poissulkemisperuste, Euroopan unionin tai YK:n kohdistama pakote tai muu yllämainittu rajoite, kuten Venäjän kansalaisuus tai sijoittuminen Venäjälle, vaikka peruste olisi syntynyt vasta sopimussuhteen alkamisen jälkeen.

Valtionavustuksen saaja vakuuttaa niin ikään, että niihin tahoihin, joiden toiminnassa käytettäväksi se käyttötarkoituksen mukaisesti siirtää osan valtioavustuksesta eikä näiden tahojen johtoon tai valvontavaltaa käyttäviin henkilöihin taikka näiden työntekijöihin ei kohdistu mitään julkisia hankintoja koskevassa kansallisessa tai EU-lainsäädännössä tarkoitettua pakollista tai harkinnanvaraista poissulkemisperustetta, Euroopan unionin tai YK:n kohdistamaa pakotetta tai muuta yllämainittua rajoitetta, kuten Venäjän kansalaisuutta tai sijoittumista Venäjälle, vaikka peruste olisi syntynyt vasta sopimussuhteen alkamisen jälkeen.

Lisäksi tavaroita tai palveluja hankittaessa tulee sekä tarjouspyyntöihin että hankintasopimukseen sisällyttää lauseke, jonka mukaan tarjous voidaan hylätä tai sopimus purkaa, mikäli sopimuksen tekemiseen tai toimeenpanoon liittyy lahjontaa tai lahjonnankaltaista laitonta toimintaa.

1.8. Muut yleisiin asioihin liittyvät ehdot

Avustuksen saajan toiminnan ODA-kelpoisuus

Avustuksen käyttöä ohjaavat kansallisen lainsäädännön lisäksi kehitysyhteistyörahoitusta antavien tahojen kansainvälisessä yhteistyössä sopimat normit. Avustettavan toiminnan tulee olla OECD:n kehitysapukomitean (DAC, Development Assistance Committee) määritelmien mukaista kehitysyhteistyötä (ODA, Official Development Assistance).

Avustuksen saaja raportoi ministeriölle näissä vakioehdoissa ehdoissa edellytetyllä tavalla suunnitelmasta ja käytetystä valtionavustuksesta. Ulkoministeriö raportoi valtionavustuksen saajien toteuttamasta kehitysyhteistyöstä edelleen OECD:n kehitysapukomitealle (OECD DAC).

Riskienhallinta ja organisaation hyvän hallinnon järjestäminen

Valtionavustuksen saajan tulee huolehtia organisaationsa hyvästä hallintotavasta sekä riittävästä riskienhallinnasta ja sisäisestä valvonnasta. Riskienhallintatyön on oltava jatkuvaa. Riskienhallinnassa tulee huomioida myös kohdan 4.6. velvoitteet.

Valtionavustuksen saajalla tulee olla käytössään asianmukaiset riskienhallintamekanismit.

Valtionavustuksen saajan vuosiraportoinnissa tulee riskienhallinnan osalta noudattaa hanketuen raportointiohjetta. Vuosiraportoinnissa edellytetään jatkuvaa riskienhallinnan toteutumisen arviointia ja kuvausta.

Pakotteet sekä velvoitteet rahanpesua ja terrorismia vastaan

Valtionavustuksen saajan ja siirron saajan/-jien tulee itsenäisesti varmistaa, ettei ministeriön avustuksen saajan tukemiseksi myöntämiä varoja luovuteta tai muutoin käytetä rahoitusavun tai tuen antamiseksi sellaisille henkilöille tai yhteisöille, terroristeille tai terroristijärjestöille taikka muille oikeushenkilöille tai virastoille, jotka luetellaan Yhdistyneiden kansakuntien turvallisuusneuvoston konsolidoidussa pakoteluettelossa tai EU:n pakoteasetuksissa (sellaisina kuin ne ovat ajoittain muutettuina). Valtionavustuksen saajan on myös huolehdittava, ettei siirron saajiin, yhteistyökumppaneihin, näiden edunsaajapiiriin, eikä avustettavan toiminnan edunsaajiin kohdistu pakotteita. Pakotelistattujen tahojen tekemien yritysjärjestelyjen vuoksi avustuksen saajan on varmistettava, ettei avustuksen käytöstä hyötävien yhteisöjen todellinen omistus- tai määräysvalta ole yksittäistapauksessa pakotelistatulla taholla. Valtionavustuksen saajan tulee ilmoittaa ministeriölle välittömästi, jos avustuksen saaja tämän avustuksen kohteena olevan toiminnan voimassaolon aikana toteaa, että näitä varoja on käytetty mainittuihin tarkoituksiin.

Valtionavustuksen saajan tulee siten sitoutua liitteenä olevassa vakuutuksessa noudattamaan kaikilta osin yllämainittuja ja muita pakotejärjestelmiä, kuten niitä kohdennettuja taloudellisia pakotteita ja muita toimenpiteitä, jotka turvallisuusneuvosto on hyväksynyt Yhdistyneiden kansakuntien peruskirjan VII luvun 41 artiklan mukaisesti, sekä Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 215 artiklan mukaisesti hyväksytyt taloutta ja rahoitusta koskevia rajoittavia toimenpiteitä, jotka ovat voimassa Euroopan unionissa.

Mikäli toiminta kohdistuu maahan, joka on EU:n direktiivin (2015/849) tai FATF:n (The Financial Action Task Force) määrittelemä korkean riskin maa¹, tulee avustuksen saajan varmistaa ettei ministeriön avustuksen saajan tukemiseksi myöntämiin varoihin ei kohdistu rahanpesua tai varoja luovuteta terrorismin rahoitukseen.

¹ EU:n ajantasainen lista korkean rahanpesun ja terrorismin rahoituksen riskin valtioista <https://finance.ec.europa.eu/financial-crime/high-risk-third-countries-and-international-context-content-anti-money-laundering-and-counter-en>, FATF "musta ja harmaa" lista <https://www.fatf-gafi.org/en/countries/black-and-grey-lists.html>

Velvollisuus ilmoittaa väärinkäyttöepäilyistä ja ilmoittajansuoja

Valtionavustuksen saajan ja siirron saajan sekä näiden organisaatiossa työskentelevän tulee viipymättä ilmoittaa epäilemistään tai havaitsemastaan väärinkäytöstä ulkoministeriön väärinkäyttöilmoituskanavalle osoitteeseen <https://vaarinkayttoilmoitus.fi>. Väärinkäytöllä tarkoitetaan ainakin 2.2. kohdassa tarkoitettua väärinkäyttöä. Ilmoitus väärinkäyttöepäilyistä voi saapua ulkoministeriöön myös kumppaneilta sekä ulkopuolisilta henkilöiltä.

Väärinkäytöstapauksissa ensisijainen viestintävastuu on valtionavustuksen saajalla ja työtä toteuttavalla kumppanilla. Ulkoministeriö julkaisee tiedot tehdyistä takaisinperintäpäätöksistä, mutta tapauksesta riippuen ulkoministeriö harkitsee viestimistä myös väärinkäyttöepäilyistä.

Valtionavustuksen väärinkäyttöä ovat esimerkiksi seuraavat tilanteet: lahjonta, varkaudet, lahjusten vastaanottaminen, rahanpesu, kaikenlainen muu taloudellinen väärinkäyttö, seksuaalinen hyväksikäyttö, seksuaalinen ahdistelu, seksuaalinen häirintä, häirintä, nepotismi rekrytoinnissa, puolueellisuus, osallistuminen päätöksentekoon esteellisenä, ehtojen vastaiset lahjat ja vieraanvaraisuus, merkittävät kirjanpitovirheet tai sääntöjenvastaisuudet kirjanpidossa, vakavat virheet tehtävien suorittamisessa, merkittävät viivästykset tehtävien suorittamisessa, perusteettomat päivärahat ja palkkiot, hankintasääntöjen perusero-rikkominen, menettelyt, jotka rikkovat näitä ehtoja tai valtionavustuksen käyttöön liittyvien sopimusten ehtoja, työsuhteen päättymisen jälkeiset kohtuuttomat kilpailukieltoehdot ja muut laitottomat rajoitukset, puutteet raportoinnissa, olennaisten tietojen toimittamatta jättäminen, kieltäytyminen tarkastuksesta tai tilintarkastuksesta, näiden tarkastusten vaikeuttaminen, vallan väärinkäyttö, painostus, syrjintä tai muu epäasianmukaisesta vaikuttaminen, lapsi- tai pakkotyövoiman käyttö, ihmisoikeuksien loukkaaminen muutoin, sijoitukset veroparatiiseihin, muu OECD:n määritelmän mukainen aggressiivinen verosuunnittelu, tai muu näihin rinnastuva lainvastainen toiminta taikka muu väärinkäyttö.

Väärinkäytön kieltö koskee avustuksen saajan henkilöstöä, avustuksen saajan organisaation johtoasemassa olevia henkilöitä, organisaatiota kokonaisuudessaan sekä kaikkia yhteistyökumppaneita, näiden henkilöstöä, yhteistyökumppanin johtoasemassa olevia henkilöitä, yhteistyökumppaneiden organisaatioita kokonaisuudessaan ja kaikkia, joita avustuksen saaja on ottanut palvelukseensa tai jolta se hankkii palveluita tai tavaraa avustustoimintaan liittyen.

Valtionavustuksen saajan tulee kohdan 2.3. mukaisesti sisällyttää väärinkäytön kieltö siirron saajan ja muiden kolmansien osapuolten kanssa tehtäviin sopimuksiin.

Valtionavustuksen saaja on velvollinen tekemään yhteistyötä ulkoministeriön kanssa mahdollisten väärinkäyttöepäilyjen selvittämiseksi.

Jos valtionavustuksen saaja tai siirron saaja on Euroopan unionin ja kansallisen oikeuden rikkomisesta ilmoittavien henkilöiden suojelusta annetun lain eli ilmoittajansuojelulain (1171/2022) tarkoittama yli 50 työntekijää työllistävä yksityisen tai julkisen sektorin organisaatio (tai valtion virasto), sillä on lisäksi velvollisuus perustaa sisäinen ilmoituskanava. Organisaation sisäisessä ilmoituskanavassa tehty ilmoitus ei kuitenkaan poista velvollisuutta tehdä ilmoitusta väärinkäyttöepäilyistä ulkoministeriön väärinkäyttöilmoituskanavalle näiden ehtojen ja voimassaolevan lainsäädännön mukaisesti.

Valtionavustuksen saajan ja siirron saajan tulee taata tehokas suoja väärinkäytösten ilmoittajille. Valtionavustuksen saaja ja siirron saaja sitoutuvat siihen, että ilmoitukset väärinkäytöksestä tulee voida

tehdä turvallisesti ja siihen, että ilmoittajan henkilöllisyys on suojattu. Valtionavustuksen saajan ja siirron- saajan on suojeltava ilmoittajia kaikenlaisilta suorilta ja epäsuorilta vastatoimilta, joiden kohteeksi he voivat joutua ilmoittaessaan väärinkäytöksistä. Vastatoimien kiello kattaa myös toimet, jotka kohdistuvat ilmoittavan henkilön lisäksi esimerkiksi hänen edustamaansa oikeushenkilöön tai hänen sukulaisiinsa, jotka ovat työnsä vuoksi yhteydessä ilmoittajan työnantajaan. Vastatoimien kiellon rikkomisesta tai ilmoittamisen estämisestä voi seurata vahingonkorvausvastuu sekä velvollisuus maksaa hyvitystä ilmoittajalle.

Valtionavustuksen saajan sekä siirronsaajan tulee huolehtia, että ulkoministeriön väärinkäyttöilmoituskanava on kaikkien sen organisaatiossa työskentelevien, yhteistyökumppanien ja muiden sidosryhmien tiedossa.

Lahjonnan ja lahjonnan kaltaisen toiminnan kiello

Avustuksen saaja vakuuttaa, ettei se eivätkä sen johto- tai valvontavaltaa käyttävät henkilöt taikka sen työntekijät tai paikallisedustajat ole syyllistyneet lahjontaan tai lahjonnan kaltaiseen laittomaan toimintaan (mukaan lukien ulkomaisen virkamiehen lahjonta) eivätkä tule syyllistymään tällaiseen toimintaan valtionavustuksen käyttöaikana. Avustuksen saaja vakuuttaa niin ikään, etteivät ne tahot, joiden toiminnassa käytettäväksi se käyttötarkoituksen mukaisesti siirtää osan valtioavustuksesta eivätkä näiden tahojen johto- tai valvontavaltaa käyttävät henkilöt taikka näiden työntekijät tai paikallisedustajat ole syyllistyneet lahjontaan tai lahjonnan kaltaiseen laittomaan toimintaan eivätkä tule syyllistymään tällaiseen toimintaan avustuksen käyttöaikana. Vakuutuksen rikkominen voi johtaa maksetun avustuksen tai sen osan takaisin perintään valtionavustuslain (688/2001) nojalla.

Hyvän hallinnon tukeminen kaikessa toiminnassa on keskeistä ja valtionavustuksen saaja ottaa toiminnassaan huomioon Valtioneuvoston periaatepäätöksen kansalliseksi korruptionvastaiseksi strategiaksi ja toimenpideohjelmaksi 2021-2023.

Esteellisyys

Avustuksen saaja on tietoinen mahdollisista esteellisyyksistä eikä tee esteellisenä päätöksiä. Avustuksen saaja huolehtii, että valtionavustuslain 7 §:n 3 momentissa tarkoitettut siirron saajat ja avustuksen saajan avustuksen käyttöön liittyvät yhteistyökumppanit eivät tee esteellisinä päätöksiä.

2. VALTIONAVUSTUKSEN KÄYTÖN YLEISET LÄHTÖKOHDAT

2.1. Valtionavustuksen käytön seurannan järjestämisvelvollisuus

Valtionavustuksen saajan on toimitettava valtionavustuspäätös tiedoksi valtionavustuksen saajan ja yhteistyökumppanin sekä siirron saajien kirjanpitäjille.

Avustuksen saajan on järjestettävä kirjanpito kirjanpitolaissa säädetyllä tavalla. Valtionavustuksen saajan on pidettävä avustettavan toiminnan talous erillään muusta toiminnasta siten, että avustuksen käyttö on helposti todennettavissa. Taloudella tarkoitetaan toiminnasta tai hankkeesta aiheutuneita kustannuksia, tuloja ja rahoitusta.

Valtionavustuksen saajan tulee säilyttää avustuksen käyttöä selventävät tositteet vähintään 10 vuoden ajan valtionavustuksen viimeisestä maksuerästä lukien.

Valtionavustuksen saajan sekä sen kaikkien mahdollisten yhteistyökumppanien tulee järjestää ja kirjata luotettavasti työajan käytön seuranta. Työajan seuranta on hoidettava järjestelmällisesti kaikkien valtionavustuksen saajan ja sen kumppanien työntekijöiden osalta hyvän hallinnon ja resurssien tehokkaan käytön varmistamiseksi. Mikäli hankkeeseen sisältyy hankkeen rahallisen omavastuun lisäksi hakemuksessa ilmoitettua ja päätöksessä hyväksyttyä vapaaehtoistyötä, tulee työajanseuranta olla raportoitavissa ja tarkastettavissa annettujen ohjeiden mukaisesti.

2.2. Valtionavustuksen käyttö hyväksyttävään käyttötarkoitukseen

Valtionavustuksen käyttötarkoitus on yksilöity valtionavustuspäätöksessä ja sen liitteissä. Valtionavustuslain 13.1 §:n mukaan valtionavustusta saadaan käyttää ainoastaan valtionavustuspäätöksen ja sen liitteiden mukaiseen tarkoitukseen.

Valtionavustusta ei saa käyttää sellaiseen osaan valtionavustuksen saajan toiminnasta, johon avustusta ei ole myönnetty.

Valtionavustuksen käyttötarkoituksen vastaista käyttöä on esimerkiksi taloudellinen toiminta, joka aiheuttaa muita kuin vähäisiä kilpailua ja markkinoiden toimintaa vääristäviä vaikutuksia Euroopan talousalueeseen kuuluvassa valtiossa.

2.3. Valtionavustuksen edelleen välittämistä koskevat ehdot

Myönteisen valtionavustuspäätöksen saatuaan valtionavustuksen saajan tulee tehdä yhteistyösopimus valtionavustuksen käytöstä, käytön valvonnasta ja niiden ehdoista siirronsaajan/ien kanssa, jos valtionavustuspäätöksessä on yksilöity, että valtionavustus on myönnetty käytettäväksi myös valtionavustuspäätöksen mukaista käyttötarkoitusta toteuttavan muun kuin saajan toiminnan tai hankkeen avustamiseen. Valtionavustuksen saajan tulee velvoittaa siirron saajaa yhteistyösopimuksessa tekemään vastavat yhteistyösopimukset sen siirronsaajien kanssa.

Valtionavustuksen saaja on ulkoministeriöön nähden julkisoikeudellisessa oikeussuhteessa, eikä valtionavustuksen siirtäminen edelleen kolmannelle taholle vapauta miltään osin valtionavustuksen saajaa julkisoikeudellisista velvoitteistaan.

Valtionavustuksen saaja on siten täysimääräisesti vastuussa ulkoministeriölle valtionavustuksen oikeasta käytöstä myös siltä osin, kuin avustusta on siirretty muun kuin saajan hankkeen tai toiminnan avustamiseen.

Tämä tarkoittaa, että ulkoministeriö voi siten esimerkiksi vaatia avustuksen käytöstä selvityksiä ja tehdä siihen liittyviä tarkastuksia sekä periä virheellisesti käytetyn valtionavustuksen takaisin valtionavustuksen saajalta silloinkin, kun valtionavustuksen saaja on valtionavustuspäätöksen salliessa siirtänyt osan valtionavustuksella saaduista varoista valtionavustuspäätöksen mukaista käyttötarkoitusta toteuttavan muun tahon toimintaan tai hankkeeseen. Valtionavustuksen saaja on myös itse täysin vastuussa vaikeuksista, vaateista ja muista seuraamuksista, jotka mahdollisesti aiheutuvat avustusvarojen käytöstä.

Valtionavustuksen saajan on huolehdittava, että avustuksen muuhun käyttäjään (siirron saaja) tai sen edunsaajapiiriin ei kohdistu Euroopan unionin tai Yhdistyneiden kansakuntien (YK) asettamia pakotteita tai varojen jäädyttämispäätöksiä.

Valtionavustuksen saaja laatii yhteistyösopimukset toimintansa kannalta tarkoituksenmukaisella tavalla.

Yhteistyösopimukset tulee toimittaa ulkoministeriölle ennen hankkeen ensimmäistä maksatushakemusta.

Yhteistyösopimuksen tulee sisältää ainakin seuraavat asiat:

- yhteistyön tarkoitus ja tavoitteet, velvoitteiden jako ja oikeudet, toimivaltaiset edustajat sekä sopimuksen kesto ja irtisanominen.
- tieto siitä, että kyse on ulkoministeriön rahoittamasta hankkeesta, jonka varainkäyttöä ohjaa valtionavustuspäätös (ja siihen liittyvät ehdot, eettiset säännöt, rajoitukset, ohjeet, lainsäädäntö). Tämän vuoksi ulkoministeriöllä tai sen nimeämällä edustajalla on valtionavustuslain 16 §:n 1 momentin mukainen oikeus tarvittaessa tarkastaa myös paikallisen toimintaa tai hanketta toteuttavan siirronsaajan taloutta ja toimintaa. Ulkoministeriö voi valtuuttaa päätöksellään toisen viranomaisen tai ulkopuolisen tarkastajan suorittamaan edellä mainittuja tarkastuksia. Tällä taholla on oikeus ottaa tarkastuksen kohteena oleva aineisto haltuunsa, jos tarkastamisen kohde sitä edellyttää. Aineisto palautetaan viipymättä, kun sitä ei enää tarvita tarkastuksen suorittamiseksi. Tarkastusta suorittavalla on oikeus päästä tarkastuksen edellyttämässä laajuudessa valtionavustuksen saajan hallinnassa tai käytössä oleviin liike-, varasto- tai muihin vastaaviin ammatin tai elinkeinon harjoittamiseen käytettäviin tiloihin ja muille alueille, joiden oloilla on merkitystä valtionavustuksen myöntämiselle ja käytön valvonnalle.
- tieto ulkoministeriön väärinkäyttöilmoituskanavasta <https://vaarinkayttoilmoitus.fi>
- siirronsaajaa koskeva kohdan 1.8. mukainen väärinkäytön kieltä ja velvollisuus tehdä yhteistyötä ulkoministeriön kanssa mahdollisten väärinkäyttöepäilyjen selvittämiseksi sopimuksen voimassaoloaikana
- valtionavustuksen saajan riittävällä tavalla itselleen turvaamat oikeudet, kuten maksatuksen keskeyttämisoikeus tai takaisinperintä.

- siirronsaajan vakuutus siitä, etteivät Euroopan unionin, Yhdistyneiden kansakuntien (YK) tai Suomen viranomaisten asettamat pakotteet tai varojen jäädyttämispäätökset koske sitä tai sen edunsaajapiiriä
- valtionavustuksen saajan oikeus irtisanoa sopimus päättymään välittömästi, mikäli käy ilmi, että siirron saajaa tai sen edunsaajapiiriä rasittaa jokin Euroopan unionin, Yhdistyneiden kansakuntien (YK) tai Suomen viranomaisten asettama pakote tai varojen jäädyttämispäätös

Sopimuksessa tulee lisäksi velvoittaa kaikki yhteistyökumppanit ainakin:

- käyttämään avustusvaroja avustuspäätöksen, näiden vakioehtojen mukaisesti (sis. eettiset säännöt) ja Suomen lainsäädännön sekä muiden yhteistyökumppania sitovien paikallisten lakien ja kansainvälisten sitoumusten mukaisesti
- päästämään suomalaisen valtionavustuksen saajan edustajat tarkastamaan yhteistyökumppanin taloutta ja toimia.
- kilpailuttamaan tarvittaessa hankintansa julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) (hankintalain) mukaisesti, jos se on hankintalain tarkoittama hankintayksikkö sekä aina noudattaen vakioehtojen kohdassa 1.8. tarkoitettuja velvoitteita.
- toteuttamaan asianmukaiset riskienhallintamekanismit.
- Ilmoittamaan ulkoministeriön väärinkäyttöilmoituskanavalle ja valtionavustuksen saajalle viipymättä, mikäli se epäilee tai havaitsee omassa toiminnassaan, sen johto- tai valvontavaltaa käyttävän henkilön taikka sen työntekijän, tai paikallisedustajan toiminnassa, valtionavustuksen saajan toiminnassa, alihankkijansa toiminnassa tai ylipäänsä missään organisaatiossaan minkäänlaista kohdassa 1.8. tarkoitettua väärinkäyttöä tai käyttötarkoituksen vastaisuutta, kuten valtionavustuksena saatujen varojen väärinkäyttöä. Ilmoitus ulkoministeriölle tulee tehdä pienestäkin epäilystä koskien valtionavustuksen käyttötarkoituksen tai ehtojen vastaista käyttöä sekä muusta 1.8. kohdassa kuvatusta väärinkäytöstä.
- ryhtymään välittömästi toimiin vahinkojen minimoimiseksi 1.8. kohdassa tarkoitettujen väärinkäyttöepäilyjen johdosta
- sitoutumaan takaamaan tehokas suoja väärinkäytösten ilmoittajille näiden vakioehtojen kohdan 1.8. mukaisesti.
- Huolehtimaan nollatoleranssipolitiikasta koskien kohdan 3.6. mukaisia harmaan talouden toimia sekä kohdan 4.6. mukaista seksuaalista ahdistelua, seksuaalista häirintää, seksuaalista hyväksikäyttöä tai häirintää ja vallan väärinkäyttöä.

Mikäli avustuksen saaja vastaanottaa siirronsaajalta 5. kohdassa tarkoitettun ilmoituksen, valtionavustuksen saajan on välittömästi ryhdyttävä toimiin vahinkojen minimoimiseksi sekä samalla ilmoitettava asiasta ulkoministeriölle kohdassa 4.1. kuvatulla tavalla.

Ilmoituksen tekeminen ei poista ulkoministeriön oikeutta taikka velvollisuutta periä maksettu valtionavustus tai osa siitä takaisin valtionavustuksen saajalta valtionavustuslain nojalla.

2.4. Valtionavustuksen käyttöaikaa koskevat rajoitukset

Valtionavustusta saa käyttää vain valtionavustuksen myöntämistä koskevassa päätöksessä yksilöitynä käyttöaikana.

Avustuksen käyttöaikana ulkoministeriö voi päätöksellään jatkaa avustuksen käyttöaikaa avustuksen saajan perustellun hakemuksen pohjalta kohdan 2.6. mukaisesti.

2.5. Avustuksella hankitun omaisuuden käyttöön liittyvät rajoitukset ja velvollisuudet

Jos valtionavustusta on myönnetty rakennuksen tai rakennuksessa olevan huoneiston hankintaan tai perusparannukseen, on avustuksen kohteena olevan omaisuuden käyttöaika tarkoitukseensa hanketuella toimittaessa vähintään 15 vuotta.

Valtionavustuksen saajan tulee huolehtia siitä, että sen paikallinen kumppani pitää ajantasaista luetteloa valtionavustuksella ja omavastuuosuudella hankitusta käyttöomaisuudesta ja sen arvon vaihtelusta. Ulkoministeriö voi pyytää luetteloa nähtäväksi. Kun hankkeen päättyessä jälleenmyyntiarvoa sisältävää omaisuutta luovutetaan yhteistyökumppanille tai muulle taholle, tulee asiasta sopia kirjallisesti käyttötarkoituksen pysyvyyden varmistamiseksi. Valtionavustuksen saajan ja yhteistyökumppanin allekirjoittaman luovutussopimuksen kopio tulee toimittaa ulkoministeriölle avustusajan päättyessä.

2.6. Valtionavustuspäätöksessä yksilöityjen erityisten ehtojen muuttaminen

Valtionavustuslain 4 luvun 14 § mukaan avustuksen saajan tulee ilmoittaa viipymättä ulkoministeriölle valtionavustuksen käyttötarkoituksen toteutumiseen vaikuttavasta muutoksesta tai muusta valtionavustuksen käyttöön vaikuttavasta muutoksesta.

Valtionavustuksen saaja voi etukäteen perustelulla kirjallisella hakemuksella hakea ulkoministeriöltä muutosta valtionavustuspäätöksessä yksilöityihin erityisiin ehtoihin. Muutosta ei saa toteuttaa ennen muutoshakemukseen saatua myönteistä muutospäätöstä. Ulkoministeriö käyttää tapauskohtaista harkintaa päättäessään, hyväksyykö se haetun muutoksen ja antaako se asiasta muutospäätöksen.

Muutosta tulee hakea ainakin seuraavissa tilanteissa:

1. jos valtionavustuksen kohteena olevan ohjelman, hankkeen tai muun toiminnan keskeiset tavoitteet tai toiminnot muuttuvat
2. jos valtionavustuspäätöksessä hyväksytyssä kustannuserittelyssä tai viimeisimmässä hyväksytyssä kululajien tasossa tapahtuu muu kuin vähäinen muutos. Muu kuin vähäinen muutos voi olla esimerkiksi kustannuserittelyn kululajien välillä tapahtuvat muutokset, jos muutos on yli 10 prosenttia ulkoministeriön hyväksymästä kululajien tasosta.
3. jos avustus kohdentuu perusteena olleesta hakemuksesta poikkeavaan uuteen kululajiin rahamäärästä riippumatta.
4. jos avustuksen kannalta keskeiset henkilöt tai henkilöstökulut muuttuvat tai muut kuin keskeiset henkilöstökulut muuttuvat muuten merkittävästi.
5. jos valtionavustuksen saajan ja siirron saajan/jien valtionavustuspäätöksessä hyväksytyssä budjetissa tai viimeisimmässä hyväksytyssä kululajien tasossa olevat osuudet kustannuksista muuttuvat muuten kuin vähäisesti suhteessa avustuspäätöksessä hyväksytyyn budjettiin. Muu kuin vähäinen muutos voi

olla esimerkiksi kustannuserittelyssä kululajien välillä tapahtuvat muutokset, jos muutos on yli 10 prosenttia ulkoministeriön hyväksymästä ko kululajien tasosta.

6. jos avustuksen käyttöaikaa pidennetään, ellei erityisissä ehdoissa ole määrätty tästä poikkeavasti

7. jos valtionavustuksen saajan yhteisömuoto muuttuu kesken avustuskauten

2.7. Muut käytön yleisiin lähtökohtiin liittyvät ehdot

Ulkoministeriön antamat tarkemmat ohjeet

Ulkoministeriö voi antaa tarkempia ohjeita muun muassa koskien valtionavustuksen saajan selvittämisvelvollisuutta sekä kirjanpitovelvollisuutta, valtionavustuksen maksamista sekä valtionavustuksen käyttöä ja valvonnan toteuttamista.

3. AVUSTETTAVIIN KUSTANNUKSIIN SEKÄ TULOIHIN JA RAHOITUKSEEN LIITTYVÄT EHDOT

3.1. Hyväksyttävät kustannukset

Valtionavustusta ja siihen kohdistettavaa omavastuuosuutta voi käyttää vain tuetusta toiminnasta aiheutuneisiin, toteuttamisen kannalta välttämättömiin ja kohtuullisiin menoihin, siten kuin ulkoministeriö on valtionavustuspäätöksessään edellyttänyt.

Yleiskulut

Hankkeen yleiskuluiksi (ent. hallintokulut) voidaan hyväksyä enintään 10 prosenttia hankkeen toteutuneista kokonaiskuluista (yleiskulut mukaan laskettuna) vuosittain. Hankkeen yleiskuluiksi voidaan hyväksyä hankkeesta Suomessa aiheutuvat yleiskulut. Yleiskuluja ei tarvitse eritellä. Valtionavustuksen käyttöä koskevia tilintarkastuskuluja ei tule sisällyttää yleiskuluihin.

3.2. Ei-hyväksyttävät kustannukset (esimerkinomainen luettelo)

Valtionavustustoiminnan (sekä siihen liitettyä omavastuuosuudella) ei-hyväksyttäviä kustannuksia ovat esimerkiksi:

-edustuskulut. Edustuskuluilla ei tarkoiteta projektin toteuttamisen kannalta tarpeellisia ja kohtuullisia neuvottelukuluja, kuten ohjausryhmän työpalaverissa tarjottavia kokoustarjoiluja. Edustuskulu on määritelty Verohallituksen yhtenäistämisohjeissa ja niissä annetussa tulkinnassa edustuskulujen ja neuvottelumenojen välisestä rajanvedosta (Verohallinnon ohje 18.8.2014 Edustusmenot tuloverotuksessa).

- poistot

- varainhankinnan kustannukset (pois lukien ulkoministeriön edellyttämän omavastuuosuuden kattamista varten tehtävä varainhankinta)

-hankinnat, joissa hankintalain mukainen hankintayksikkö ei ole noudattanut hankintalainsäädäntöä tai muu avustuksen saaja hankintaa koskevia valtionavustuspäätöksen tai vakioehtojen ehtoja

- liike- ja sijoitustoiminnan kustannukset, lainojen lyhennykset ja korot

- kirjanpitolaissa (1336/1997) tarkoitetut varaukset (poikkeuksena lomapalkkavaraukset)

- laskennalliset erät, jotka eivät perustu jo toteutuneisiin kustannuksiin

- irtisanomiskorvaukset tai irtisanomisajalta ilman työntekovelvoitetta maksettavat palkkakustannukset

- ei-lakisääteiset lisäeläkkeet, tulospalkkiot ja bonukset

- oikeudenkäyntikulut tai oikeuden langettamat korvaukset sekä muut rangaistusluonteiset maksut, kuten sakot, rikemaksut ja pysäköintivirhemaksut
- takaisinperintäpäättös ja sen jälkeen suoritettavat velvoitteet, kuten viivästys- ja korkokulut, muistutusmaksut, tai muut lakiin perustuvat taloudelliset seuraamukset
- valuutan vaihtopalkkiot, kurssitappiot tai muu rahoitukseen liittyvä kustannus
- muiden avustuskohteiden kustannukset tai alijäämät
- edunvalvontamenot
- kulut, joita valtionavustuksen saaja ei ole hyväksyttänyt ulkoministeriöllä, esimerkiksi osana budjettia tai muutospäätöstä

3.3. Toiminnassa tai hankkeessa saatuihin tuloihin liittyvät ehdot

Valtionavustuksella toteutettavassa toiminnassa tai hankkeessa tuloilla tarkoitetaan sellaisia vastikkeellisia rahavirtoja, jotka saadaan kerrytettyä suoraan toiminnan tai projektin raportoiduilla kustannuksilla. Tulot voivat kertyä myynnistä, vuokrauksesta, käyttökorvauksista tai muusta luovutetusta vastikkeesta.

Avustuksen saajan tulee selvittää toiminnasta tai hankkeesta saadut tulot ulkoministeriölle (ks. kohta 4.3).

Avustuksen saajan valtionavustuksen kohteena olevasta toiminnasta ei saa syntyä Euroopan unionin valtiontukisääntelyssä huomioitavaa tuloa, ilman ulkoministeriön nimenomaista kirjallista hyväksyntää.

3.4. Avustettavan toiminnan tai hankkeen rahoitukseen liittyvät ehdot

Ulkoministeriön myöntämän avustuksen määrä on vuosittain *enintään* 85 prosenttia ministeriön hyväksymistä kokonaiskuluista kunkin hankkeen osalta. Avustuksen käytön edellytyksenä on, että suomalainen valtionavustuksen saaja vastaa hankkeen vuosittaisista kustannuksista vähintään 15 prosentin verran, siten, että se osoittaa vuosittain kirjanpidossaan vähintään 7,5 prosentin verran hankkeen kokonaiskuluista rahallista omavastuuta. Lopulle, enintään 7,5 prosentille valtionavustuksen saajan tulee esittää todistettavasti maksutta saatuja resursseja *euromääräisesti vastaavan summan verran* sekä valtionavustusta haettaessa, että vuosittaisen raportoinnin yhteydessä (kts 3.5.).

Vammaisten henkilöiden oikeuksia päätavoitteenaan edistävissä hankkeissa ministeriön avustuksen enimmäismäärä on korkeintaan 92,5 prosenttia hankkeen hyväksyttävistä vuosittaisista kokonaiskuluista ja valtionavustuksen saajan rahallinen omavastuuosuus kirjanpidossa tulee vuosittain olla vähintään 7,5 prosenttia.

Valtionavustuksen saajan hankkeelle kohdistaman omavastuuosuuden kertymistä on seurattava ja mahdollisista ongelmista raportoitava ministeriölle viiveettä. Jos omavastuuosuus jää raportoitavana vuonna alle vaaditun 15% (vammainen henkilöiden oikeuksia edistävissä hankkeissa 7,5%), se luetaan hankkeen omavastuuosuuden tasoksi ja tämän vuoksi hankkeen valtionavustuksella katettavaksi hyväksyttävät kustannukset tulee alentaa samassa suhteessa siten, että vaadittu omavastuuosuus täyttyy.

Valtionavustuksen saajan rahallinen osuus tulee kerätä joko suomalaisista lähteistä tai ei-ODA-kelpoisista maista. Mikäli omavastuuosuus sisältää ulkomaista julkista tai yksityistä rahoitusta, valtionavustuksen saajan tulee esittää perustelut sen hyväksymiseksi. Hankkeen taloutta raportoitaessa on tuotava esille rahoituksen antaja ja lähde. Valtionavustuksen saajan tai sen yhteistyökumppanin saamaa muuta suomalaista valtion, kunnan tai muun julkisyhteisön antamaa rahoitusta tai muuta Suomesta tulevista lähteistä saamaa julkisoikeudellista rahoitusta ei saa käyttää kehitysyhteistyöhankkeiden omavastuuosuuden kattamiseen. Omavastuuosuudeksi ei voida lukea paikallisen yhteistyökumppanin eikä valtionavustuksen saajan itsensä kohdemaassa keräämää rahoitusta. Valtionavustuksen saaja voi kuitenkin sisällyttää paikallista rahoitusta hankkeidensa paikallisiin toimintoihin.

Valtionavustuslain 6.3 §:n mukaan myönnettävä valtionavustus ei saa yhdessä muiden julkisten tukien kanssa ylittää Euroopan unionin tai Suomen lainsäädännössä säädettyä valtionavustuksen tai muun julkisen tuen enimmäismäärää.

Mikäli valtionavustuksen saaja tai siirron saaja saa samaan hankkeeseen toimeenpanon aikana muuta rahoitusta, tulee siitä välittömästi ilmoittaa ulkoministeriölle.

3.5. Maksutta käyttöön saatuja resursseja koskevat ehdot

Maksutta käyttöön saadulla resurssilla tarkoitetaan valtionavustuksen saajan saamaa resurssia, joka on kohdistettu valtionavustuksella rahoitettavaan toimintaan tai hankkeeseen ja josta valtionavustuksen saaja ei joudu maksamaan. Maksutta saatu resurssi voi olla esimerkiksi talkootyötä tai vapaaehtoistyötä, jonka ulkopuolinen taho kohdentaa rahoituksen saajan toimintaan tai hankkeeseen. Se voi olla myös rahoituksen saajalle annettu oikeus käyttää maksutta laitteita tai tiloja.

Maksutta käyttöön saatua resurssia raportoitaessa voidaan hyväksyä ainoastaan valtionavustuksen saajan Suomesta lähetetyn edustajan hankkeelle tekemä työ ja/tai Suomessa tehtävä hanketyö ja/tai Suomesta tai muusta ei-ODA-kelpoisesta maasta saatuja palvelu- tai tavaralahjoituksia.

Vapaaehtoistyön arvon määrittämisen lähtökohta on kohtuullinen bruttopalkka, jota maksettaisiin vastaavasta työstä siinä maassa, jossa vapaaehtoistyö tehdään. Palvelu- ja tavaralahjoitusten arvo laskeaan niiden käyvän arvon mukaan. Käypä arvo on se hinta, joka palvelusta maksettaisiin tai tavarasta saataisiin myytäessä se normaaliin markkinahintaan. Arviointiperuste tulee dokumentoida ja esittää hankkeen raportoitaessa. Jos kyseessä on arvoltaan erityisen suuri lahjoitus tai erikoishyödyke, sen arvioinnissa tulee käyttää asiantuntija-apua. Asiantuntijan arvion tulee olla tarvittaessa saatavilla.

Jos valtionavustuspäätöksessä on otettu huomioon toiminnan tai hankkeen maksutta saadut resurssit, on maksutta saatujen resurssin toteutuminen raportoitava valtionavustuksen käytön selvittämisen yhteydessä (ks. kohta 4.3 Valtionavustuksen käytön selvittämisvelvollisuus) esim. mikäli hankkeeseen sisältyy hankkeen rahallisen omavastuun lisäksi hakemuksessa ilmoitettua ja päätöksessä hyväksyttyä vapaaehtoistyötä, tulee työajanseuranta olla raportoitavissa ja tarkastettavissa myös vapaaehtoistyön osalta (ks. kohta 2.1 työajan seurannasta).

Jos valtionavustuspäätöksessä on otettu maksutta saadut resurssit huomioon ja toimintaan tai hankkeeseen sisältyvät maksutta saadut resurssit eivät näytä toteutuvan valtionavustuspäätöksen mukaisesti, muutoksesta on viipymättä ilmoitettava valtionapuviranomaiselle. (ks. kohta 4.1 Tiedonanto- ja ilmoitusvelvollisuudet)

Jos maksutta saadun resurssin osuus jää raportoitavana vuonna alle päätöksessä hyväksytyin tason, valtionavustuksensaajan tulee korvata puuttuva osa nostamalla omavastuun rahallista osuutta siten, että vaadittava 15 % omavastuuosuus täyttyy vuosittain valtionavustuksen käytön mukaisesti.

4 VALTIONAVUSTUKSEN SAAJAN ERITYISET VELVOLLISUUDET

4.1. Valtionavustuksen saajan tiedonanto- ja ilmoittamisvelvollisuudet

Valtionavustuksen saajan tiedonanto- ja ilmoittamisvelvollisuuksista säädetään valtionavustuslain 14 §:ssä. Velvollisuudet ovat tärkeitä esimerkiksi valtionavustuksen käytön valvonnan kannalta.

Valtionavustuksen saajan tulee antaa valtionapuviranomaiselle valtionavustuspäätöksen ehtojen noudattamisen valvomiseksi oikeat ja riittävät tiedot (valtionavustuslaki 14.1 §).

Valtionavustuksen saajan tulee ilmoittaa viipymättä valtionapuviranomaiselle valtionavustuksen käyttötarkoituksen toteutumiseen vaikuttavasta muutoksesta tai muusta valtionavustuksen käyttöön vaikuttavasta muutoksesta (valtionavustuslaki 14.2 §).

Kyseinen ilmoitusvelvollisuus koskee ainakin kaikkia näiden ehtojen kohdassa 2.6. lueteltuja tilanteita, joista on tehtävä muutoshakemus ulkoministeriölle.

Lisäksi valtionavustuksen saajan tulee viipymättä tehdä ilmoitus ainakin seuraavissa tilanteissa:

1. Jos valtionavustuksen kohteena olevassa toiminnassa ilmenee näiden ehtojen kohdassa 2.2. tarkoitettua väärinkäyttöä tai sen epäily. Väärinkäytöksen ilmoittamatta jättäminen saattaa mahdollisesti olla Suomen rikoslain (39/1889) mukaan tuomittavaa. Selvyyden vuoksi, jo pelkästä epäilystä on ilmoitettava välittömästi ulkoministeriölle. Ilmoituksen tekeminen ei poista ulkoministeriön oikeutta taikka velvollisuutta periä maksettu valtionavustus tai osa siitä takaisin valtionavustuksen saajalta valtionavustuslain (688/2001) nojalla;
2. Jos valtionavustuksen saajan yhteyshenkilöt muuttuvat. Valtionavustuksen saajan on pidettävä avustuksen myöntäjä tietoisena yhteyshenkilöitään koskevista muutoksista;
3. Jos valtionavustuksen saajan ko valtionavustuksella toimeenpantavaan hankkeeseen saaman muun yksityisen tai julkisen rahoituksen määrä kasvaa;
4. Jos valtionavustuksen kohteena oleva toiminta keskeytyy;
5. Jos valtionavustuksen saajan tai siirronsaajan taloudellisessa tilanteessa tapahtuu olennainen muutos.

Ylläolevien viipymättä tehtävien ilmoitusten lisäksi valtionavustuksen saajan tulee selvittää muut mahdolliset muutokset esim. alle 10 % muutokset hyväksytyssä budjetissa vuosiraportilla.

4.2. Valtionavustuksen palauttamisvelvollisuus

Valtionavustuksen palauttamisesta säädetään valtionavustuslain 20 §:ssä. Valtionavustuslain 20.1 §:n mukaan valtionavustuksen saajan tulee viipymättä palauttaa virheellisesti, liikaa tai ilmeisen perusteetomasti saamansa valtionavustus tai sen osa.

Valtionavustuksen saajan tulee palauttaa valtionavustus tai sen osa myös, jos sitä ei voida käyttää valtionavustuspäätöksessä edellytetyllä tavalla.

Jos palautettava määrä on enintään 100 euroa, se saadaan jättää palauttamatta.

Palautettavalle määrälle on maksettava korkolain (633/1982) 3 §:n 2 momentin mukaista vuotuista korkoa lisättyinä kolmella prosenttiyksiköllä. Jos palautettavaa määrää ei makseta viimeistään valtionapuviranomaisen asettamana eräpäivänä, sille on valtionavustuslain 25 §:n mukaisesti maksettava vuotuista viivästyskorkoa korkolain 4 §:n 1 momentissa tarkoitetun korkokannan mukaan.

Ulkoministeriö voi päättää, että osa palautettavasta määrästä, sille laskettavasta korosta tai viivästyskorosta jätetään perimättä, jos täysimääräinen palauttaminen on kohtuuton. Erityisen painavasta syystä ulkoministeriö voi päättää, että kyseiset kulut ja korot kohtuullistetaan kokonaan.

Kohtuullistamisesta päätettäessä otetaan huomioon se, onko täysimääräinen palauttaminen kohtuuton avustuksen saajan taloudelliseen asemaan ja olosuhteisiin tai avustuksella hankitun omaisuuden laatuun nähden taikka palauttamisen perusteena olevaan menettelyyn tai olosuhteiden muutokseen nähden.

Lähtökohtana kohtuullistamisessa on maksuvelvoitteiden kohtuuton ankaruus ja epäoikeudenmukaisuus vallitsevissa yksittäisissä olosuhteissa. Suoritusvelvollisuutta helpotetaan vain osittain ja siltä osin kuin se on kohtuuton. Koska kohtuullistaminen asiallisesti merkitsee ulkoministeriön harkintavallan nojalla tekemää poikkeusta valtionavustuslain mukaisista velvoitteista, on kynnys suoritusvelvoitteiden täysimääräiseen poistamiseen erittäin korkea.

Valtionavustuksen saajan tekemä palauttamisen kohtuullistamista koskeva hakemus on vapaamuotoinen, mutta se on tehtävä kirjallisesti.

Valtionavustuksen takaisinperintää käsitellään luvussa 5.

4.3. Valtionavustuksen käytön selvittämisvelvollisuus

Valtionavustuksen saajan tulee selvittää valtionavustuksen käyttö. Valtionavustuksen saaja on myös velvollinen raportoimaan avustuksen käytöstä valtionavustuspäätöksen ja valtionavustuksen myöntäjän antamien tarkempien ohjeiden mukaisesti.

Valtionavustuksen saajan tulee selvittää käyttö siltäkin osin kuin se on ollut siirronsaajan tai muun tahon asiana. Tämä tarkoittaa, että ulkoministeriö voi siten esimerkiksi vaatia selvityksiä ja tehdä tarkastuksia sekä periä virheellisesti käytetyn valtionavustuksen takaisin valtionavustuksen saajalta silloinkin,

kun valtionavustuksen saaja on valtionavustuspäätöksen salliessa siirtänyt osan valtionavustuksella saaduista varoista valtionavustuspäätöksen mukaista käyttötarkoitusta toteuttavan muun tahon toimintaan tai hankkeeseen.

Vuosiraportointi

Selvittämis- ja raportointivelvollisuus tarkoittaa toiminnan tai hankkeen sisällön, hankkeen etenemisen ja saavutettujen tulosten sekä syntyneiden kustannusten selvitystä ja raportointia.

Valtionavustuksen saajan on tehtävä selvitys avustuksen käytöstä (vuosiraportointi). Vuosiraportti on annettava viimeistään seuraavan vuoden huhtikuun loppuun mennessä kultakin kalenterivuodelta, jolle tukea on myönnetty ja/tai käytetty. Vuosiraportointi sisältää raportoinnin taloudesta sekä tuloksellisuudesta ulkoministeriön antaman ohjeistuksen mukaisesti. Vuosiraportissa valtionavustuksen saaja tarkastelee toimintaansa tuloksellisuuden ja tulosten kestävyuden näkökulmasta arvioiden ja analysoiden samalla, miten ne liittyvät asetettujen tulostavoitteiden toteutumiseen. Tavoitteiden ja tulosten saavuttamista kuvataan valittujen mittareiden avulla. Vuosiraportissa tulee käsitellä myös hanketta ja sen toimeenpanoa koskevat riskit. Lisäksi vuosiraportoinnissa kuvataan riskienhallinnan toteutumista. Vuosiraportointiin liitetään päivitetty riskimatriisi.

Avustuksen saajan tulee vuosittain esittää avustuksen myöntäjälle vuosiraportin lisäksi avustuksen saajan koko organisaatiota koskeva viimeisin hyväksytty toimintakertomus, hallituksen allekirjoittama tilinpäätös (tuloslaskelma, tase, mahdollinen rahoituslaskelma ja liitetiedot) ja tilintarkastuskertomus tai kertomus toiminnantarkastuksesta sekä kuluvan vuoden toimintasuunnitelma ja talousarvio. Mikäli avustusta saavan järjestön säännöissä on tapahtunut muutoksia, tulee päivitettyt säännöt toimittaa ministeriölle vuosiraportoinnin yhteydessä. Lisäksi valtionavustuksen saajan tulee jokaisena tuenkäyttövuotena 31.1. mennessä huolehtia, että rahoitettavaa toimintaa koskevat tilastolliset tiedot (ml OECD DAC:n edellyttämät) ovat ajan tasalla.

Valtionavustuksen saaja vastaa siitä, että sekä sen oma, että yhteistyökumppaneiden kirjanpito hankkeen kulujen osalta tarkastetaan kansainvälisten tilintarkastusstandardien ja ministeriön hanketuen kehitysyhteistyöhankkeita koskevien tarkastusohjeiden mukaisesti. Valtionavustuksen saajan valitsemat tilintarkastajat tarkastavat sekä kirjanpidon että talousraportit. Tilintarkastajista yhden on oltava KHT-, JHT- tai HT-tilintarkastaja. Kohdemaassa hankkeen taloushallinnossa tulee noudattaa paikallista lainsäädäntöä. Mikäli paikallismenojen kirjanpito tapahtuu yhteistyömaassa osana yhteistyökumppanin kirjanpitoa, tulee näiden menojen tarkastus suorittaa paikan päällä. Paikallisten kulujen tarkastuksessa tulee käyttää yhteistyömaan lainsäädännön tuntevaa auktorisoitua tilintarkastajaa.

Silloin kun hankkeen tarkastus suoritetaan kokonaisuudessaan Suomessa, säilytetään kaikki tositteet täällä ja tällöin tositteiden ollessa muilla kielillä kuin suomeksi, ruotsiksi tai englanniksi, on niihin liitettävä selvennykset jollain näistä kielistä.

Ulkoministeriö voi myös pyytää avustuksen saajalta tarpeelliseksi katsomiaan muita selvityksiä.

Raportoinnin viivästyminen ja laiminlyöminen

Raportoinnin viivästyminen tai laiminlyöminen voi johtaa maksatusten keskeyttämiseen ja takaisinperintään ja mahdollisen lisäavustuksen epäämiseen.

4.4. Avustetun toiminnan tai hankkeen vaikutusten arviointi

Valtionavustuksen saajan tulee sisällyttää toimintaansa, mukaan lukien vuosiraportointiin, seuranta-, arviointi- ja oppimissuunnitelma ulkoministeriön antaman tarkemman ohjeistuksen mukaisesti.

Valtionavustuksen saajan tulee osallistua valtionavustuksen vaikutuksia koskevien tietojen tuottamiseen ja toimittamiseen. Valtionavustuksen saajan tulee huolehtia siitä, että sen seurantajärjestelmät tuottavat tietoa kaikista tuloksista, jotka liittyvät kestäväen kehityksen ja Suomen kehityspolitiikan tavoitteisiin, tarkemman ohjeistuksen mukaisesti. Tämän tiedon tulee olla ulkoministeriön käytettävissä ulkoministeriön antaman tarkemman ohjeistuksen mukaisesti.

4.5. Tulosten hyödyntäminen

Valtionavustuksen saajan on huolehdittava, että avustettavassa toiminnassa tai hankkeessa aikaansaatu tulosten immateriaalioikeudet kuuluvat valtionavustuksen saajalle tai valtionavustuksen käyttäjälle lain mukaisesti tai erillisen sopimuksen nojalla.

Avustuksen kohteena olevan toiminnan tulosten tulee olla julkisia ja laajasti saatavilla sekä hyödynnettävissä yleishyödyllisiin tarkoituksiin. Tämä voi tarkoittaa mm. valokuvien ja oppimateriaalien laajaa hyödynnettävyyttä. Valtionavustuksen saajan tulee julkaista toiminnan tulokset ulkoministeriön tarkemmin määrittelemässä muodossa.

Valtionavustuksen saajan tulee tiedottaa valtionavustuksen kohteena olevasta toiminnasta paikalliselle ja kotimaiselle yleisölle. Toiminnasta tiedottaminen tarkoittaa kaikkia niitä erilaisia viestintätapoja, joilla valtionavustuksen saaja kertoo kehitysyhteistyöhankkeesta paikalliselle ja kotimaiselle yleisölle. Valtionavustuksen saajan tulee huolehtia siitä, että sen omilla verkkosivuilla ja muissa mahdollisissa omissa viestintäkanavissa on tarjolla ajantasaista tietoa valtionavustuksen saajan toteuttamasta kehitysyhteistyöhankkeesta. Viestintää, joka esittelee valtionavustuksen saajaa itseään, ei voida kattaa valtionavustuksella.

4.6. Muut valtionavustuksen saajan erityisiin velvollisuuksiin liittyvät ehdot

Ympäristö- ja yhteiskuntavastuullinen toiminta

Avustuksen saajalta edellytetään ympäristö- ja yhteiskuntavastuullista toimintaa. Tämä koskee erityisesti valtionavustuksella tuetun hankkeen riskien ja vaikutusten huomiointia sekä mahdollisten negatiivisten vaikutusten ennaltaehkäisemistä ja minimointia ympäristöön, yhteiskuntaan sekä ihmisoikeuksiin liittyen. Toiminnan sisältämissä palkka- ja vapaaehtoisuhteissa tulee noudattaa paikallista lainsäädäntöä ja varmistaa työnteon säälliset olosuhteet ja vaatimukset.

Aatteen, uskonnon tai poliittisen kannan levittäminen ei ole sallittua kehitysyhteistyövaroin.

Valtionavustuksen saaja ja soveltuvin osin siirronsaaja sitoutuvat noudattamaan avustusta käyttäessään ainakin seuraavia saajan erityisiä velvollisuuksia:

Lainsäädännön ja standardien noudattaminen

Avustuksen saajan tulee noudattaa hankkeissa ja toiminnassaan Suomen lainsäädännön lisäksi kansainvälisesti hyväksytyjä ympäristö- ja yhteiskuntavastuustandardeja, paikallista lainsäädäntöä sekä hanketta koskevia kansainvälisiä sitoumuksia. Näitä ovat esimerkiksi työehtoihin ja työn tekemisen olosuhteisiin liittyvät velvoitteet, joissa tulee noudattaa kansainvälisiä työntekijöiden oikeuksia sekä työturvallisuutta koskevia standardeja (ILO) sekä huomioida paikallinen työ ja työvoimaa koskeva lainsäädäntö. Lisäksi kumppaneiden osalta tulee varmistaa, että myös ne toimivat organisaatiomuotoa koskevan sääntelyn mukaisesti kussakin toimintamaassa. Esimerkiksi yrityskumppaneilta tulee yrityksiä koskevan lainsäädännön, Suomen kehitysyhteistyörahoitukselle asetettujen verovastuullisuusperiaatteiden ja kansainvälisten standardien lisäksi edellyttää hyvään hallintoon, verovastuullisuuteen, avoimuuteen ja korruption vastaiseen toimintaan liittyviä periaatteita.

Digitaalisten palvelujen saavutettavuus

Valtionavustuksen saajan tulee avustusta käyttäessään varmistaa kuuluko se digitaalisten palvelujen tarjoamisesta annetun lain (306/2019, digipalvelulaki) soveltamisalan piiriin.

Digitaalisten palvelujen tarjoamisesta annetun lain (306/2019, digipalvelulaki) 1 §:n mukaan lain tarkoituksena on edistää digitaalisten palvelujen saatavuutta, laatua, tietoturvallisuutta sekä sisällön saavutettavuutta ja siten parantaa jokaisen mahdollisuuksia käyttää yhdenvertaisesti digitaalisia palveluja.

Digipalvelulakia sovelletaan muun muassa sen 2 §:ssä määriteltyihin julkisoikeudellisiin laitoksiin. Lisäksi Digipalvelulain 3 §:n 3 kohdan mukaan lakia sovelletaan yrityksen, säätiön, yhdistyksen ja muun yhteisön digitaalisiin palveluihin, joiden kehittämisen tai käytön rahoittamiseen osallistuu tässä laissa tarkoitettu viranomaisen vähintään puolella kehittämiskustannuksista tai vuotuisista ylläpitokustannuksista. Laissa viranomaisella tarkoitetaan esimerkiksi valtion viranomaista sekä muita toimijoita siltä osin kuin ne hoitavat julkisia hallintotehtäviä. Digipalvelulaissa säädetään muun muassa digitaalisten palvelujen saavutettavuusvaatimuksista. Laki koskee valtionavustuksen saajan varsinaisten kotisivujen lisäksi myös mahdollisia eri osoitteissa sijaitsevia teema- tai kampanjasivustoja.

Valtionavustuksen saajalla on velvollisuus noudattaa digitaalisten palvelujen tarjoamisesta annetun lain vaatimuksia tällä valtionavustuksella tuetun digitaalisen palvelun tarjoamisessa.

Ympäristön- ja ilmaston suojeleminen

Valtionavustuksen saaja ja siirronsaaja pyrkivät toiminnassaan hillitsemään ilmastonmuutosta, edistämään siihen sopeutumista, suojelemaan ympäristöä sekä turvaamaan luonnon monimuotoisuutta. Avustuksen saajan tulee noudattaa kehityspolitiikan läpileikkaavien tavoitteiden linjausta koskien ilmastonmuutosta ja luonnon monimuotoisuutta.

Valtionavustuksen saajalla ja siirronsaajalla tulee olla menetelmät ilmasto- ja ympäristövaikutusten arvioimiseksi sekä haitallisten vaikutusten minimoimiseksi kaikissa toiminnoissaan, mukaan lukien sen toimitusketjussa mahdollisesti tapahtuvat vaikutukset.

Valtionavustuksen saaja tai siirronsaaja seuraa ja arvioi toimintansa ympäristö- ja ilmastovaikutuksia ja pyrkii jatkuvasti parantamaan toimintansa ympäristöystävällisyyttä, vähentämään materiaalien käyttöä ja jätteentuotantoa sekä asettamaan ympäristöystävällisyyttä ja hiilijalanjäljen pienentämistä koskevia vaatimuksia toiminnalleen.

Seksuaalisen hyväksikäytön ja seksuaalisen häirinnän sekä syrjinnän ja vallan väärinkäytön nollatoleranssi

Valtionavustuksen saajan ja siirron saajan tulee noudattaa nollatoleranssipolitiikkaa seksuaalisen ahdistelun, seksuaalista hyväksikäytön ja seksuaalisen häirinnän sekä häirinnän, syrjinnän ja vallan väärinkäytön suhteen. Tämä tarkoittaa, etteivät valtionavustuksen saaja ja siirron saaja hyväksy toiminnassaan minkäänlaista seksuaalista ahdistelua, seksuaalista hyväksikäyttöä tai seksuaalista häirintää eivätkä häirintää, syrjintää ja vallan väärinkäyttöä työntekijöidensä tai yhteistyökumppaneidensa taholta, eivätkä ne saa jättää niiden tietoon tulleita tapauksia huomiotta, peitellä niitä tai käsitellä niitä huonosti.

Tätä nollatoleranssipolitiikkaa sovelletaan myös kaikkiin valtionavustuksen saajan ja siirron saajan omiin kumppaneihin, kuten esimerkiksi hankintojen osalta palveluntoimittajaan. Mikäli avustuksen saaja tai siirron saaja havaitsevat tai epäilevät, että tässä mainittua nollatoleranssipolitiikkaa ei ole noudatettu, on asiasta ilmoitettava välittömästi ulkoministeriölle 1.8. kohdassa tarkoitettulla tavalla. Avustuksen saajan tulee myös vastata epäkohtia koskeviin epäilyihin asianmukaisin toimenpitein.

Ilmoitus väärinkäyttöepäilyistä voi saapua ulkoministeriöön myös kumppaneilta sekä ulkopuolisilta henkilöiltä tätä tarkoitusta varten luodun sähköisen ilmoituskanavan kautta, jolloin myös anonyymi ilmoittaminen on mahdollista.

Seksuaalisesta hyväksikäytöstä, seksuaalisesta ahdistelusta ja seksuaalisesta häirinnästä sekä häirinnästä säädetään myös rikoslain (39/1889) 20 luvussa, naisten ja miesten tasa-arvosta annetun lain, nk. tasa-arvolain (609/1989) 7 §:ssä ja yhdenvertaisuuslain (1325/2014) 14 §:ssä.

Seksuaalisella hyväksikäytöllä voidaan tarkoittaa ainakin seksuaaliluonteisen fyysisen koskemattomuuden loukkaamista joko voimakeinoin tai epätasa-arvoisten tai pakottavien olosuhteiden avulla tai tällaisella loukkaamisella uhkaamista. Esimerkkejä seksuaalisesta hyväksikäytöstä: raiskauksen yrittäminen, toisen henkilön pakottaminen suuseksiin tai kosketteluun sekä raiskaus.

Seksuaalisella häirinnällä voidaan tarkoittaa ainakin sanallista, sanatonta tai fyysistä, luonteeltaan seksuaalista ei-toivottua käytöstä, jolla tarkoituksellisesti tai tosiasiallisesti loukataan henkilön henkistä tai fyysistä koskemattomuutta erityisesti luomalla uhkaava, vihamielinen, halventava, nöyryyttävä tai ahdistava ilmapiiri. Esimerkkejä seksuaalisesta häirinnästä: sävyltään seksuaaliset eleet ja muu sävyltään seksuaalinen sanaton viestintä, yksilön, yksilön vartalon, käyttäytymisen, seksielämän tai sukupuoli-identiteetin seksuaalissävytteinen kommentointi, pornografiset materiaalit, seksuaalisesti vihjailevat kirjeet, sähköpostit, tekstiviestit tai puhelut.

Häirinnällä voidaan tarkoittaa ainakin henkilön ihmisarvoa tarkoituksellisesti tai tosiasiallisesti loukkaava käyttäytymistä, jos loukkaava käyttäytyminen liittyy henkilön ikään, alkuperään, kansalaisuuteen, kieleen, uskontoon, vakaumukseen, mielipiteeseen, poliittisen toimintaan, ammattiyhdistystoimintaan,

perhesuhteisiin, terveydentilaan, vammaisuuteen, seksuaaliseen suuntautumiseen tai muuhun henkilöön liittyvään syyhyn ja käyttäytymisellä luodaan mainitun syyn vuoksi henkilöä halventava tai nöyryyttävä taikka häntä kohtaan uhkaava, vihamielinen tai hyökkäävä ilmapiiri.

Vallan väärinkäytöllä voidaan tarkoittaa ainakin vaikutusvallan, muun vallan tai auktoriteetin asiatonta käyttämistä toista henkilöä vastaan. Tämä on erityisen vakavaa silloin, kun henkilö käyttää vaikutusvaltaansa, muuta valtaansa tai auktoriteettiaan vaikuttaakseen toisen henkilön uraan tai työehtoihin asiatomasti; tähän sisältyy muun muassa henkilön nimittäminen tiettyyn tehtävään, työtehtävien jakaminen, sopimuksen uusiminen, suorituksen arviointi tai ylentäminen. Vallan väärinkäyttöä voi olla myös käyttäytyminen, joka luo vihamielisen tai loukkaavan työilmapiirin; tähän sisältyy muun muassa pelottelu, uhkailu, kiristäminen tai pakottaminen. Syrjintä ja häirintä (seksuaalinen häirintä mukaan luettuna) ovat erityisen vakavia rikkomuksia silloin, kun niihin liittyy vallan väärinkäyttöä.

Koskien seksuaalisen hyväksikäytön ja seksuaalisen häirinnän sekä syrjinnän ja vallan väärinkäytön ehkäisyä sekä niihin liittyviä toimia avustuksen saajalta sekä siirron saajalta/ilta edellytetään, että ne:

- Ovat ymmärtäneet seksuaalisen hyväksikäytön ja häirinnän ehkäisemistä koskevat politiikkalinjaukset, periaatteet ja standardit
- Ovat ottaneet käyttöön mekanismeja seksuaalisen hyväksikäytön ja häirinnän ehkäisemiseksi
- Ovat ottaneet käyttöön riskienhallintamenettelyn, joka koskee myös seksuaalista hyväksikäyttöä ja häirintää
- Ovat ottaneet käyttöön mekanismin tai menettelytavan seksuaalisesta hyväksikäytöstä ja häirinnästä ilmoittamista ja siihen liittyviä jatkotoimia varten
- Tekevät voitavansa, jotta avunsaajat ovat tietoisia ilmoitusmekanismeista ja toimivat niin, että mahdollisuuksien mukaan muut kuin ohjelmien hallinnoinnista vastaavat ja yhteisöjen kanssa tekemisissä olevat työntekijät käsittelevät ilmoitukset
- Ilmoittavat kaikista seksuaalista hyväksikäyttöä ja häirintää koskevista epäilyistä ulkoministeriölle

Ihmisoikeuksien kunnioittaminen

Valtionavustuksen saaja ja siirronsaaja ovat velvollisia kunnioittamaan ihmisoikeuksia omissa toiminnoissaan ja hankinnoissaan ulkoministeriön ihmisoikeusperustaista lähestymistapaa koskevan ohjeistuksen mukaisesti. Valtionavustuksen saajan ja siirronsaajan tulee huomioida myös kansainväliset sitoumukset ihmisoikeuksien osalta. Valtionavustuksen saaja ja siirronsaaja varmistavat, etteivät ne ole osallisena, suoraan tai epäsuorasti, haitallisten ihmisoikeusvaikutusten aiheutumiseen. Haitallinen ihmisoikeusvaikutus poistaa yksilöltä ja yhteisöiltä mahdollisuuden nauttia ihmisoikeuksistaan tai heikentää tätä mahdollisuutta. Valtionavustuksen saaja ja siirronsaaja edellyttävät ihmisoikeuksien kunnioittamista myös niiden muilta mahdollisilta yhteistyökumppaneilta.

Valtionavustuksen saajalla ja siirronsaajalla tulee olla menetelmät haitallisten ihmisoikeusvaikutusten havaitsemiseksi ja niihin puuttumiseksi kaikissa toiminnoissaan, mukaan lukien niiden tekemisissä hankinnoissa sekä muussa toiminnassa mahdollisten yhteistyökumppanien kanssa.

Näitä menetelmiä voivat olla esimerkiksi ihmisoikeusarvioinnin tekeminen ulkoministeriön ihmisoikeusperustaisen lähestymistapaa koskevan ohjeistuksen mukaisesti. Kaikkien valtionavustuksen saajien sekä siirronsaajien tulee lisäksi huolehtia kohdassa 1.8. edellytettyjen ilmoituksensuojakanavien olemassaolosta sekä riittävästä korruptionvastaisista toimista.

Syrjinnän kieltö

Rotuun, ihonväriin, sukupuoleen, siviilisäätyyn, raskauteen, uskontoon, sosiaaliseen tai etniseen alkuperään, kansalaisuuteen, fyysisiin ominaisuuksiin, ikään, poliittisiin mielipiteisiin, ammatilliseen järjestäytymiseen ja seksuaaliseen suuntautumiseen liittyvä sekä kaikenlainen muu syrjintä on kielletty.

Syrjinnällä tarkoitetaan mitä tahansa henkilöiden erilaista kohtelua, kuten erottelua, hyljeksintää tai suosintaa, joka ei perustu työtehtävän vaatimuksiin tai laatuun, vaan viittaa asenteista johtuvaan eriarvoiseen kohteluun.

Avustuksen saajan ja siirronsaajan tulee tukea erilaisuuden hyväksymistä ja työntekijöiden yhdenvertaisia mahdollisuuksia. Syrjittyjä ryhmiä tulee tarvittaessa tukea myös positiivisella erityiskohtelulla.

Työntekijöiden ahdistelu ja häirintä on kielletty. Työntekijöiden ahdistelulla ja häirinnällä tarkoitetaan työntekijöiden epäinhimillistä kohtelua, mukaan lukien yllä kuvatut seksuaalinen hyväksikäyttö ja häirintä, ruumiilliset rangaistukset, henkinen tai fyysinen pakottaminen ja häirintä; sekä tällaisen kohtelun uhkaa.

Yhdenvertaisuus ja tasa-arvo

Avustuksen saajan ja siirron saajan tulee toiminnassaan edistää sukupuolten tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta. Avustuksen saajan tulee noudattaa tasa-arvolaisissa (laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta 609/1986) ja yhdenvertaisuuslaissa (1325/2014) säädettyjä työnantajavelvoitteita.

Avustuksen saajan ja siirron saajan tulee noudattaa kehityspolitiikan läpileikkaavien tavoitteiden linjasta, sukupuolten tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta koskevien kansainvälisten ihmisoikeusstandardien sekä ulkoministeriön antaman tarkemman yhdenvertaisuutta ja tasa-arvoa koskevan ohjeistuksen mukaisesti.

Lapsityön kieltö

Lapsilla teetettävä työ (lapsityö) on kielletty, lukuun ottamatta ILO:n sopimuksessa nro 138 perusteltuja poikkeuksia. Lapsella ei saa teettää työtä, joka haittaa hänen opintojaan tai on vahingollista hänen terveydelleen tai kehitykselleen.

Lapsella tarkoitetaan tässä henkilöä, joka:

- on alle 15-vuotias tai alle kansallisessa lainsäädännössä vaadittavan vähimmäisiän, jos se on korkeampi kuin 15 vuotta; ja

- on alle iän, jossa kansallinen perusopetuksen oppivelvollisuus päättyy.

Alle 18-vuotiaat lapset voivat työskennellä vain tehtävissä, jotka eivät ole niiden luonteen tai olosuhteiden johdosta haitallisia lasten terveydelle, turvallisuudelle ja moraalille. Alle 18-vuotiailla ei saa teettää yö- tai ylityötä.

Jos lapsityötä havaitaan, valtionavustuksen saaja tai siirronsaaja puuttuu tilanteeseen ja varmistaa lapsen edun toteutumisen yhteistyössä työnantajan, lapsen ja hänen perheensä sekä tarvittaessa muiden tahojen kanssa.

Pakkotyön kieltö

Pakkotyö on kielletty. Pakkotyöllä tarkoitetaan kaikenlaista työtä tai palvelusta, joka rangaistuksen uhalla vaaditaan joltakin henkilöltä ja johon mainittu henkilö ei ole vapaaehtoisesti tarjoutunut.

Pakkotyön lisäksi orjatyö, velkojen maksamiseksi vaadittu työ ja ei-vapaaehtoinen vangeilla teetetävä työ on kielletty. Kaikkien työsuhteiden tulee olla vapaaehtoisia ja työntekijällä tulee aina olla oikeus päättää työsopimus kohtuullisella irtisanomisajalla.

Työntekijän kanssa tulee tehdä kirjallinen työsopimus kielellä, jota työntekijä ymmärtää.

Työnantajat ja työnvälitysagentit eivät saa pitää hallussaan tai muutoin piilottaa, takavarikoida tai tuhota työntekijän henkilöllisyyttä ja oleskeluoikeutta osoittavia asiakirjoja, kuten henkilöllisyystodistuksia, passeja tai työlupia, eivätkä estää työntekijältä pääsyä näihin asiakirjoihin. Jos kansallisen lainsäädännön velvoitteet edellyttävät asiakirjojen tilapäistä haltuunottoa, asiakirjat on palautettava työntekijälle viipymättä heti, kun se on mahdollista.

Työntekijöitä ei saa vaatia rekryointipalkkioita tai rekryointiin liittyviä maksuja. Jos tällaisia maksuja havaitaan, työntekijöille on palautettava näiden maksamat maksut. Työnantajan tulee varmistaa, että työntekijät eivät ole joutuneet maksamaan rekryointipalkkioita tai rekryointiin liittyviä maksuja myöskään työnvälitysagenteille tai muille tahoille.

Järjestäytymisvapaus

Työnantaja kunnioittaa työntekijöiden oikeutta ja vapautta ammatilliseen järjestäytymiseen ja kollektiiviseen neuvotteluun. Näillä tarkoitetaan erilaisia muodollisia ja epämuodollisia yhteistyön muotoja, joiden tarkoituksena on tukea ja puolustaa yhteisesti työntekijän intressejä työpaikalla sekä työyhteisössä. Työnantajan tulee informoida työntekijöitä tästä oikeudesta. Valtioissa, joissa järjestäytymisvapautta ei ole täysimääräisesti tunnustettu, työnantaja ottaa käyttöön ja tukee menettelytapoja, joiden tarkoituksena on mahdollistaa työntekijöiden tai heidän vapaasti valitsemiensa edustajien ja työpaikan johdon tapaamiset ja neuvottelut liittyen palkkausta ja työoloja koskeviin kysymyksiin, ilman pelkoa tästä johdovista haitallisista seuraamuksista.

5. VALTIONAVUSTUKSEN KÄYTÖN VALVONTA, MAKSATUKSEN KESKEYTYS JA TAKAISINPERINTÄ

5.1. Seuranta- ja valvontakäytännöt

Seuranta- ja valvontatietojen tuottaminen perustuu kohdassa 4.3. tarkoitettuihin valtionavustuksen saajan tuottamiin tietoihin sekä muihin valtionavustuksen myöntäjän ohjeistamiin käytäntöihin, mutta sen lisäksi valtionavustuksen myöntäjällä on oikeus saada ja hankkia valtionavustuksen käyttö- ja seuranta-tietoja sekä muita tietoja samoin kuin tehdä tarvittaessa tarkastuksia.

Mikäli ulkoministeriön asettamia ehtoja ja ohjeita tuen raportoinnille ja käytölle ei ole noudatettu, ministeriö voi asettaa määräajan ehtojen täyttämiseksi, keskeyttää tuen maksamisen, sekä päättää jo maksetun tuen takaisinperinnästä.

Valtionavustuksen saajalla on velvollisuus avustaa valtionavustuksen myöntäjää siirron saajaan kohdistuvan seurannan ja valvonnan toteuttamisessa, kuten kohdemaihin suuntautuvan seurannan tai muun todentamisen osalta.

Valtionavustuksen myöntäjä voi osallistua valtionavustuksen kohteena olevan toiminnan mahdolliseen ohjausryhmään seurannan ja valvonnan tukemiseksi, mutta valtionavustuksen myöntäjällä ei voi olla päätösvaltaista tai ohjaavaa roolia ohjausryhmässä.

5.2. Tarkastusoikeudet

Valtionavustusviranomaisen tarkastusoikeudesta säädetään valtionavustuslain 16 §:ssä. Ulkoministeriöllä on oikeus suorittaa valtionavustuksen maksamisessa ja käytön valvonnassa tarpeellisia valtionavustuksen saajan talouteen ja toimintaan kohdistuvia tarkastuksia.

Jos valtionavustus on myönnetty 7 §:n 3 momentissa säädetyllä tavalla käytettäväksi valtionavustuspäätöksen mukaista käyttötarkoitusta toteuttavan muun kuin saajan hankkeeseen tai toimintaan, ulkoministeriöllä on oikeus tarvittaessa tarkastaa myös siirron saajan valtionavustuspäätöksen mukaista taloutta ja toimintaa. Valtionavustuksen saajan on otettava siirron saajien kanssa tehtävissä sopimuksissa riittävät lausekkeet tarkastusoikeuden toteuttamiseksi, kuten kohdassa 2.3. tarkemmin veloitetaan. Valtionavustuksen saajalla on velvollisuus avustaa valtionavustuksen myöntäjää myös muissa siirron saajaan kohdistuvissa tarkastustoimenpiteissä.

Ulkoministeriö voi päätöksellään valtuuttaa toisen viranomaisen tai ulkopuolisen tarkastajan suorittamaan edellä mainittuja tarkastuksia. Ulkopuolinen asiantuntija voi valtionavustusviranomaisen pyynnöstä avustaa tarkastuksessa. Valtiontalouden tarkastusviraston ja eduskunnan tarkastusvaliokunnan tarkastusoikeudesta säädetään erikseen.

Tarkastuksen suorittamisesta säädetään valtionavustuslain 17 §:ssä (ks. myös 5.3.).

5.3. Valtionavustuksen saajan velvollisuus avustaa tarkastuksessa

Valtionavustuslain 17.1 §:n mukaan valtionavustuksen saajan ja siirronsaajan on korvauksetta annettava tarkastusta suorittavalle viranomaiselle tai muulle tarkastusta suorittavalle kaikki tarkastuksen kannalta tarpeelliset tiedot ja selvitykset, asiakirjat, tallenteet ja muu aineisto sekä muutoinkin avustet-

tava tarkastuksessa. Tarkastusta suorittavalla viranomaisella tai muulla tarkastusta suorittavalla on oikeus ottaa tarkastuksen kohteena oleva aineisto haltuunsa, jos tarkastaminen sitä edellyttää. Aineisto palautetaan viipymättä, kun sitä ei enää tarvita tarkastuksen suorittamiseksi.

Tarkastusta suorittavalla viranomaisella tai muulla tarkastusta suorittavalla on oikeus päästä tarkastuksen edellyttämässä laajuudessa valtionavustuksen saajan tai siirronsaajan hallinnassa tai käytössä oleviin liike-, varasto- tai muihin vastaaviin ammatin tai elinkeinon harjoittamiseen käytettäviin tiloihin ja muille alueille, joiden oloilla on merkitystä valtionavustuksen myöntämiselle ja käytön valvonnalle.

Valtionavustuksen saajalla on velvollisuus avustaa valtionavustuksen myöntäjää myös siirronsaajaan kohdistuvan tarkastuksen toteuttamisessa.

5.4. Valtionavustuksen maksatuksen keskeytys

Maksatuksen keskeytyksestä säädetään valtionavustuslain 19 §:ssä. Avustuksen myöntäjä voi päätöksellään määrätä valtionavustuksen maksamisen keskeytettäväksi asian selvittämisen ajaksi, jos: 1) on perusteltua aihetta epäillä, että valtionavustuksen saaja ei menettele valtionavustuslain 12 §:n 4 momentissa taikka 13 tai 14 §:ssä tarkoitetulla tavalla; 2) ne perusteet, joilla valtionavustus on myönnetty, ovat olennaisesti muuttuneet; taikka 3) Euroopan yhteisön lainsäädännössä edellytetään maksamisen keskeyttämistä. Maksatuksen keskeytys kohdennetaan selvityksen kohteena olevaan osaan maksatuksesta.

Valtionavustuksen maksatus saadaan tilapäisesti keskeyttää siten muun muassa silloin, kun on perusteltua aihetta epäillä, etteivät maksatusta varten annetut tiedot ole oikeita tai riittäviä tai valtionavustuksen käyttöön vaikuttavasta muutoksesta, kuten muutoksesta saajan taloudellisessa tilanteessa, ei ole ilmoitettu. Päätös maksatuksen keskeyttämisestä voidaan tehdä myös silloin, kun ne perusteet, joilla valtionavustus on myönnetty, ovat olennaisesti muuttuneet. Tämä voi tarkoittaa sitä, että valtionavustuksen myöntämisen tai käyttämisen perusteissa on tapahtunut olennaisia muutoksia ja on tarpeen selvittää, miten muutokset vaikuttavat mahdollisuuksiin käyttää valtionavustusta laissa, talousarviossa ja valtionavustuspäätöksessä tarkoitetulla tavalla.

Maksatuksen keskeyttämisessä on kyse väliaikaisesta turvaamistoimesta, jonka avulla myönnetyn valtionavustuksen maksaminen saadaan keskeyttää asian tarkemman selvittämisen ajaksi. Selvittämisen jälkeen valtionapuviranomainen tekee päätöksen maksatuksen jatkamisesta tai valtionavustuksen maksamisen lopettamisesta ja takaisinperinnästä. Valtionavustuksen saajalla on valtionavustuslain 34 §:n mukaan oikeus hakea oikaisuvaatimuksella muutosta maksatuksen keskeyttämispäätökseen, mutta viranomainen saa keskeyttää maksatuksen oikaisupyynnön käsittelyn ajaksi.

5.5. Valtionavustuksen takaisinperintä ja korot

Valtionavustuksen takaisinperinnästä säädetään valtionavustuslain 21 ja 22 §:ssä. Mahdollisten investointiavustusten takaisinperinnästä säädetään valtionavustuslain 23 §:ssä.

Valtionavustuksen saajan oma-aloitteista valtionavustuksen palautusta käsitellään kohdassa 4.2.

Velvollisuus valtionavustuksen takaisinperintään

Ulkoministeriöllä on valtionavustuslain 21 §:n mukaan velvollisuus päätöksellään määrätä valtionavustuksen maksaminen lopetettavaksi sekä jo maksettu valtionavustus takaisin perittäväksi, jos valtionavustuksen saaja on:

- 1) jättänyt palauttamatta sellaisen valtionavustuksen tai sen osan, joka valtionavustuslain 20 §:n mukaan on palautettava;
- 2) käyttänyt valtionavustuksen olennaisesti muuhun tarkoitukseen kuin se on myönnetty;
- 3) antanut ulkoministeriölle väärän tai harhaanjohtavan tiedon seikasta, joka on ollut omiaan olennaisesti vaikuttamaan valtionavustuksen saantiin, määrään tai ehtoihin, taikka salannut sellaisen seikan; taikka
- 4) muutoin 1–3 kohtaan verrattavalla tavalla olennaisesti rikkonut valtionavustuksen käyttämistä koskevia säännöksiä tai valtionavustuspäätökseen otettuja ehtoja.

Valtionavustuksen harkinnanvarainen takaisinperintä

Ulkoministeriö voi valtionavustuslain 22 §:n mukaan päätöksellään määrätä valtionavustuksen maksamisen lopetettavaksi sekä jo maksetun valtionavustuksen tai sen osan takaisin perittäväksi, jos:

- 1) valtionavustuksen saaja on menetellyt valtionavustuslain 12 §:n 4 momentin taikka mainitun lain 13 tai 14 §:n vastaisesti;
- 2) valtionavustuksen saaja on kieltäytynyt antamasta valtionavustuslain 17 §:n 1 momentissa tarkoitettua aineistoa tai avustamasta mainitussa momentissa tarkoitettulla tavalla tarkastuksessa;
- 3) valtionavustuksen saaja on lopettanut valtionavustuksen kohteena olleen toiminnan, supistanut sitä olennaisesti tai luovuttanut sen toiselle;
- 4) valtionavustuksen saaja on valtionavustuslain 13 §:n vastaisesti luovuttanut toiselle omistus tai hallintaoikeuden omaisuuteen, joka on hankittu valtionavustuksella;
- 5) valtionavustuksen saaja on valtionavustuslain 13 §:n vastaisesti pysyvästi muuttanut valtionavustuksen kohteena olleen omaisuuden käyttötarkoitusta;
- 6) valtionavustuksen saaja on joutunut ulosottotoimenpiteen kohteeksi, selvitystilaan, konkurssiin taikka yrityksen saneerauksesta annetussa laissa (47/1993) tarkoitetun saneerausmenettelyn tai yksityishenkilön velkajärjestelyistä annetussa laissa (57/1993) tarkoitetun velkajärjestelyn kohteeksi, jolle valtionavustuksen käyttötarkoituksesta muuta johdu; taikka
- 7) valtionavustuksen saaja menettelee tosiasiallisesti edellä kohdissa 1–6 mainittuihin seikkoihin rinnastettavalla tavalla antamalla valtionavustuksen myöntämiseen, maksamiseen tai käyttämiseen liittyvälle seikalle muun kuin asian todellista luonnetta tai tarkoitusta vastaavan oikeudellisen muodon.

Jos valtionavustuksen saaja tai tämän rikoslaissa määritelty edustaja on lainvoimaisella tuomiolla tuomittu rangaistukseen luvattoman ulkomaisen työvoiman käytöstä tai työnantajan ulkomaalaisrikkomuksesta taikka valtionavustuksen saajalle on lainvoimaisella päätöksellä määrätty työsopimuslaissa tarkoitettu seuraamusmaksu, valtionapuviranomainen voi jatkaa valtionavustuksen maksamista sekä jättää jo maksetun valtionavustuksen tai sen osan perimättä takaisin vain erityisen painavasta syystä.

Jos valtionavustuksen kohteena ollut omaisuus on tuhoutunut tai vahingoittunut valtionavustuspäätöksessä määriteltynä käyttöaikana eikä tuhoutuneen tai vahingoittuneen omaisuuden tilalle hankita uutta vastaavaa omaisuutta, ulkoministeriö voi päätöksellään määrätä valtionavustuksen maksamisen lopetettavaksi ja määrätä mahdollisesta vakuutuskorvauksesta tai muusta korvauksesta takaisin perittäväksi määrän, joka vastaa valtionavustuksen osuutta omaisuuden alkuperäisestä hankintamenosta.

Ulkoministeriö voi päätöksellään myös määrätä valtionavustuksen maksamisen lopetettavaksi sekä jo maksetun valtionavustuksen takaisin perittäväksi, jos Euroopan yhteisön lainsäädännössä sitä edellytetään.

Takaisinperinnän kohtuullistaminen

Ulkoministeriö voi päättää, että osa takaisin perittävästä määrästä, sille laskettavasta korosta tai viivästyskorosta jätetään perimättä, jos täysimääräinen takaisinperintä on kohtuuton. Erityisen painavasta syystä ulkoministeriö voi päättää, että kyseiset kulut ja mahdolliset korot kohtuullistetaan kokonaan.

Kohtuullistamisesta päätettäessä otetaan huomioon se, onko täysimääräinen takaisinperintä kohtuutonta avustuksen saajan taloudelliseen asemaan ja olosuhteisiin tai avustuksella hankitun omaisuuden laatuun nähden taikka palauttamisen tai takaisinperinnän perusteena olevaan menettelyyn tai olosuhteiden muutokseen nähden.

Lähtökohtana kohtuullistamisessa on maksuvelvoitteiden kohtuuton ankaruus ja epäoikeudenmukaisuus vallitsevissa yksittäisissä olosuhteissa. Suoritusvelvollisuutta helpotetaan vain osittain ja siltä osin kuin se on kohtuuton. Koska kohtuullistaminen asiallisesti merkitsee ulkoministeriön harkintavallan nojalla tekemää poikkeusta valtionavustuslain mukaisista velvoitteista, on kynnys suoritusvelvoitteiden täysimääräiseen poistamiseen erittäin korkea.

Valtionavustuksen saajan tekemä takaisinperinnän kohtuullistamista koskeva hakemus on vapaamuotoinen, mutta se on tehtävä kirjallisesti.

Takaisinperittävälle määrälle maksettavat korot

Valtionavustuslain 24 §:n mukaan valtionavustuksen saajan on maksettava palautettavalle tai takaisin perittäväälle määrälle valtionavustuksen maksupäivästä korkolain (633/1982) 3 §:n 2 momentin mukaan vuotuista korkoa lisättynä kolmella prosenttiyksiköllä.

Valtionavustuslain 25 §:n mukaan, jos takaisinperittävää määrää ei makseta viimeistään valtionapuviranomaisen asettamana eräpäivänä, sille on maksettava vuotuista viivästyskorkoa korkolain 4 §:n 1 momentissa tarkoitetun korkokannan mukaan.