

Hanketuen hakukierros 2025-2028: kysymykset ja vastaukset

16.2.2024

Tähän dokumenttiin on koottu yhteen ulkoministeriölle määräaikaan 9.2.2024 mennessä toimitetut hanketuen hakukierrosta koskevat kysymykset sekä niiden vastaukset. Samankaltaiset kysymykset on niputettu yhteen teemoittain.

Sisällysluettelo

Budjetointi ja kustannuslajit	2
Valuuttakurssien vaihtelut	4
Hankinnat	5
Rahanpesu, terrorismin rahoitus, pakotteet, ehdollistaminen / Money laundering, terrorist financing, sanctions, conditioning	7
Kumppanit	8
Liitteet ja ohjeistus / Appendices and instructions	11
Tasa-arvoanalyysi	11
Jatkohanke	12
Hakulomaketta koskevat tekniset kysymykset	13
Raportointi	13

Budjetointi ja kustannuslajit

- Kysymys 1: Millaisiin kustannuksiin avustusta voidaan myöntää? Oletettavasti esimerkiksi kehitysprojektin palkkakuluihin, ostopalveluihin, matkoihin ja yleiskuluihin, mutta entä taloudellisen tuen välittämiseen kohdemaan yrityksille ja työntekijöille tai erilaisten tarvikkeiden (esim. työvälineet) kustantamiseen heille?
- Kysymys 2: Olemme harkitsemassa rahoitusvarojen kohdentamista mikroryittäjille 'hyppyavustuksen' (jump grant) muodossa taloudellisen kestävyuden lisäämiseksi heidän hankkeissaan. Tämä aloite tukee kehitysyhteistyöprojektimme tavoitteita. Tulkintamme mukaan 'Kelpaamattomat kustannukset' -luettelossa (Ehdot ja edellytykset, kohta 3.2) esitettyjen kategorioiden joukossa 'hyppyavustus' ei näytä sopivan mihinkään kiellettyihin kategorioihin. Voisitteko vahvistaa, onko tulkintamme oikea ja onko tämä meno kelpoinen rahoitettavaksi Ulkoasiainministeriön toimesta?

Vastaukset kysymyksiin 1-2:

Avustusta voidaan myöntää tuetun toiminnan toteuttamisen kannalta välttämättömiin ja kohtuullisiin menoihin.

Hakijoiden tulee tutustua hanketuen vakioehtojen lukuun 3 ”Avustettaviin kustannuksiin sekä tuloihin ja rahoitukseen liittyvät ehdot”, joka sisältää esimerkinomaisen luettelon ei-hyväksyttävistä kustannuksista. Hyväksyttävät kustannuslajit on ilmoitettu hakulomakkeen kustannuslajitaulukossa (henkilöstö, toimitilat, palvelujen ostot, matkat, aineet, tarvikkeet ja tavarat, koneet ja laitteet, muut).

Hakemuksessa tulee perustella keskeiset ja/tai merkittävät kuluerät, ml. hankinnat. Mikäli hankkeessa tehdään hankintoja, tulee hakijan huomioida hankintoja koskevat säännökset.

- Kysymys 3: Mihin tulisi budjetoida tilintarkastuskulut, jos ne eivät kuulu yleiskustannuksiin?
- Kysymys 4: Tuleeko myös hallintotyöhön liittyvät palkkakulut ilmoittaa henkilöstökuluissa vai yleiskustannuksissa?
- Kysymys 5: Tuleeko myös viestintään liittyvät palkkakulut ilmoittaa henkilöstökuluissa vai muissa kuluissa?
- Kysymys 6: Tulisiko järjestön toimitilakulut Suomessa laskea toimitilakuluihin vai yleiskustannuksiin?
- Kysymys 7: Mihin tulisi budjetissa laittaa esimerkiksi seuraavat Suomessa suunnitellut kulut: ulkoistettu kirjanpito palvelu, taloushallinto-ohjelmisto, it-tuki – palvelujen ostoihin vai yleiskustannuksiin?

- Kysymys 8: Mihin tulisi budjetissa laittaa esimerkiksi seuraavat Suomessa suunnitellut kulut: toimistotarvikkeet – aineet, tarvikkeet ja tavarat vai yleiskustannuksiin?
- Kysymys 9: Mihin tulisi budjetissa laittaa esimerkiksi seuraavat Suomessa suunnitellut kulut: tietokone – koneet ja laitteet vai yleiskustannuksiin?
- Kysymys 10: Mihin tulisi budjetissa laittaa esimerkiksi seuraavat Suomessa suunnitellut kulut: osuus nettisivujen ylläpidosta/suunnittelusta – palvelujen ostoihin vai muihin kustannuksiin (jos vastaavat kulut ovat olleet aiemmin viestintäkuluissa)?
- Kysymys 11: Ehdossa ja edellytyksissä (kohta 3.1) 'Yleiskulut'-otsikon alla todetaan, että valtionavustusten käyttöön liittyviä tilintarkastuskustannuksia ei tulisi sisällyttää yleiskuluihin. Olisiko mahdollista sisällyttää tilintarkastuskustannukset (erityisesti Paikallisen Kehityskumppanin vuosittaisten talousraporttien osalta) 'Muut'-kategoriaan budjetissa? Tämä luokittelu pyrkii varmistamaan läpinäkyvyyden ja tilivelvollisuuden taloudellisessa raportoinnissamme.

Vastaukset kysymyksiin 3-11:

Avustusta voidaan myöntää tuetun toiminnan toteuttamisen kannalta välttämättömiin ja kohtuullisiin menoihin.

Hakemuksessa tulee perustella keskeiset ja/tai merkittävät kuluerät, ml. hankinnat.

Hakemuksessa kustannukset tulee lähtökohtaisesti sijoittaa kululajeittain eikä käyttää muut kulut –kululajikohtaa.

Hakemuksessa esitettyjen kulujen tulee olla hankkeen toimeenpanoon liittyviä kuluja. Lisäksi hakemukseen voidaan kirjata hankkeen yleiskuluja.

Hankkeen yleiskuluiksi (ent. hallintokulut) voidaan hyväksyä enintään 10 prosenttia hankkeen toteutuneista kokonaiskuluista (yleiskulut mukaan laskettuna) vuosittain.

Yleiskuluja ovat järjestön hallintoon liittyvät kulut, jotka tukevat hankkeen toimeenpanoa, mutta eivät ole suorasti osa sitä. Suomessa tapahtuvia tukitoimintoja voivat olla esimerkiksi järjestön toimitilavuokrat, internet, sähkö, it-tuki, vesi, palkanlaskenta ja kirjanpito.

Järjestön verkkosivujen ylläpito Suomessa katsotaan pääasiallisesti järjestön toiminnasta aiheutuvaksi kuluksi, jolloin se budjetoidaan yleiskuluiksi. Jos verkkosivut hankitaan ulkopuoliselta taholta pelkästään hanketta varten, niin silloin kyseessä on palvelun osto hankkeelle, jolloin järjestön tulee huomioida hankintoja koskevat säännökset. Jos järjestön oma työntekijä toteuttaa oman työn ohella hankkeelle verkkosivut, niin tähän työhön kulunut aika voidaan merkitä yleiskuluihin.

Hankkeen toimitila voidaan kirjata perusteluineen osaksi hankkeen kuluja, jos toimitila on hankittu vain ja ainoastaan kyseisen hankkeen toimeenpanoa varten ja hankkeen keston ajaksi. Muussa tapauksessa toimitilat voidaan kirjata osana yleiskustannuksia.

Ulkoistettu kirjanpito palvelu, taloushallinto-ohjelmisto ja it-tuki Suomessa ovat järjestön toiminnasta aiheutuvia kuluja, jotka katsotaan yleiskuluiksi.

Tilintarkastus hankitaan ostopalveluna eli se budjetoidaan Palvelujen ostot – kustannuslajin alle.

Hankkeen viestintään liittyvät palkkakustannukset budjetoidaan Henkilöstö-kustannuslajin alle.

Kysymys 12: Paikallisten kulujen merkitseminen: meneekö kaikki hankkeiden toimien toteutuksesta eli aktiviteeteista johtuvat kulut muihin kuluihin?

Kysymys 13: Paikallisille kumppaneille välitettävän avustuksen kustannuserittely: Tuleeko paikallisen kumppanin kulut jakaa esimerkiksi matkakuluihin ja tarvikeluihin niin, että esimerkiksi aktiviteetin alla olevat kulut jaetaan moneen eri kategoriaan vai voiko aktiviteetit merkata omaksi kulueräkseen "others" kohtaan?

Vastaukset kysymyksiin 12-13:

Hakemuksessa kustannukset tulee lähtökohtaisesti sijoittaa kululajeittain eikä käyttää muut kulut –kululajikohtaa.

Hankkeen toteutuksesta aiheutuvat kustannukset budjetoidaan kunkin kulun tosiasiallisen kustannuslajin mukaisesti. Hyväksyttäviä kustannuslajeja ovat henkilöstö, toimitilat, palvelujen ostot, matkat, koneet ja laitteet sekä aineet, tarvikkeet ja tavarat. Muihin kuluihin voi merkitä ainoastaan sellaisia välttämättömiä kuluja, jotka eivät kuulu edellä mainittuihin kategorioihin.

Kaikki kululajit tulee perustella kirjallisesti hakemuksessa.

Valuuttakurssien vaihtelut

Kysymys 14: Sambian kwachan valuuttakurssi on vaihdellut aika rajustikin viime vuosina. Esimerkiksi tällä hetkellä 1 euro on 29 kwachaa, kun se kesällä oli 19. Miten voimme huomioida vaihtelun, kun laadimme hankebudjettia? Käytämmekö tämänhetkistä kurssia vai esimerkiksi viime vuoden keskiarvoa?

Kysymys 15: Ei-hyväksyttävät kustannukset: kurssitappiot. Miten mahdollisten kurssitappioiden kanssa tulee menetellä?

Kysymys 16: Mitä tarkoitetaan sillä, että "valuutan vaihtopalkkiot, kurssitappiot ja muu rahoitukseen liittyvä kustannus" on ei-hyväksyttävä kustannus? Jos hankkeen rahansiirroissa tulee tappioita, tuleeko hankkeen kumppaneiden ns.

kompensoida rahaa tappion verran vai voidaanko hankkeen budjettia vain pienentää paikallisessa valuutassa tappion verran?

Vastaukset kysymyksiin 14-16:

Hakijan tulee laatia hankkeen budjetti parhaan arvionsa mukaisesti. Ulkoministeriöllä ei ole kurssivaihteluiden ennakoimiseen ohjeistusta.

Raportoinnissa valuutan vaihtopalkkioita, kurssitappioita ja muita rahoitukseen liittyviä kustannuksia ei voi huomioida omana kululajina. Hankkeen toiminta voidaan kuitenkin sopeuttaa näistä johtuneisiin kustannuksiin.

Ulkoministeriö tulee julkaisemaan raportointia koskevan tarkemman ohjeistuksen avustuksensaajille syksyllä 2024.

Hankinnat

Kysymys 17: Onko hankintasäädökset muuttunut? Voiko edelleen ottaa palveluntuottajia eli ns. neljänsiä tahoja mukaan hankkeeseen paikallisen kumppanin kautta?

Kysymys 18: Hankintamenettelystä (tavarat & palvelut); vakioehdot sivu 5 mainitaan Venäjän kansalaisuus harkinnanvaraisena poissulkemisperusteena. Mitä tämä tarkoittaa käytännössä? Miten rekrytoinneissa tai lyhytaikaisissa palveluiden ostoissa (vaikka konsultaatiot) tämä käytännössä voidaan esittää poissulkevana asiana? Vs. syrjintä ja lainsäädäntö mitä tietoja henkilöstä voidaan kysyä. Miten suhtaudutaan kaksoiskansalaisuuteen?

Vastaukset kysymyksiin 17-18:

Valtionavustuksen vakioehdoissa hanketuella kohta 1.7. Hankintamenettelyä koskevat ehdot todetaan: Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 5 §:n kohdan mukaan laissa tarkoitettuna hankintayksikkönä (eli toimijana, jonka pitää kilpailuttaa hankintansa hankintalain säännösten mukaan) pidetään mitä tahansa hankinnan tekijää silloin, kun se on saanut hankinnan tekemistä varten tukea yli puolet hankinnan arvosta valtion viranomaiselta tai kun saaja on hankintalain 5 §:ssä tarkoitettu julkisoikeudellinen laitos. Tällaisen hankintayksikön tulee noudattaa julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetussa laissa (1397/2016) säädettyjä hankintamenettelyä.

Palveluntuottajia voi ottaa mukaan hankkeen paikallisen kumppanin kautta huomioiden Valtionavustusten vakioehdot hanketuella, kohta 2.3. "Valtionavustuksen edelleen välittämistä koskevat ehdot", jonka mukaan: Myönteisen valtionavustuspäätöksen saatuaan valtionavustuksen saajan tulee tehdä yhteistyösopimus valtionavustuksen käytöstä, käytön valvonnasta ja niiden ehdoista siirronsaajan/ien kanssa, jos valtionavustuspäätöksessä on yksilöity, että valtionavustus on myönnetty käytettäväksi myös valtionavustuspäätöksen mukaista käyttötarkoitusta

toteuttavan muun kuin saajan toiminnan tai hankkeen avustamiseen. Valtionavustuksen saajan tulee velvoittaa siirron saajaa yhteistyösopimuksessa tekemään vastaavat yhteistyösopimukset sen siirronsaajien kanssa.

Valtionavustuksen saaja on ulkoministeriöön nähden julkisoikeudellisessa oikeussuhteessa, eikä valtionavustuksen siirtäminen edelleen kolmannelle taholle vapauta miltään osin valtionavustuksen saajaa julkisoikeudellisista velvoitteistaan. Valtionavustuksen saaja on siten täysimääräisesti vastuussa ulkoministeriölle valtionavustuksen oikeasta käytöstä myös siltä osin, kuin avustusta on siirretty muun kuin saajan hankkeen tai toiminnan avustamiseen.

Lisäksi hankinnoissa tulee huomioida pakotteita, rahanpesua ja terrorismia koskevat lakisääteiset velvoitteet. Kaikissa hankinnoissa on huolehdittava, että tarjoajaan ei kohdistu Euroopan unionin tai Yhdistyneiden kansakuntien (YK) asettamia pakotteita, Suomen viranomaisten tekemiä varojen jäädyttämisspäätöksiä tai että tarjoajaan ei kohdistu muita soveltuvia rajoituksia. Hankinnassa tulee huomata, että asetuksen (EU) 833/2014 artiklassa 5 k tarkoitetuissa hankinnoissa hankintasopimuksen tekeminen Venäjän kansalaisten, Venäjällä asuvien luonnollisten henkilöiden tai Venäjälle sijoittuneiden oikeushenkilöiden kanssa on kielletty. Valtionapuviranomaisen toimintaperiaatteena on pyrkiä varmistamaan, ettei mitään sen varoja suoraan tai välillisesti aseteta sellaisten luonnollisten henkilöiden, oikeushenkilöiden, yhteisöjen tai elinten tai niitä lähellä olevien luonnollisten henkilöiden, oikeushenkilöiden, yhteisöjen tai elinten saataville tai hyödynnettäviksi, joille EU tai YK on asettanut pakotteita.

Hakijan tulee hakemusta jättäessään vakuuttaa varmistavansa, että jos hakija toteuttaa hankkeessa hankintoja ja kyse on EU:n hankintadirektiivien soveltamisalaan kuuluvasta, EU-kynnysarvot ylittävästä hankinta- tai käyttöoikeussopimuksesta, hankittavan tuotteen tai palvelun toimittaja ei ole asetuksen (EU) 833/2014 artiklassa 5 k tarkoitettu taho kuten esimerkiksi Venäjän kansalainen, Venäjällä asuva luonnollinen henkilö tai Venäjälle sijoittautunut oikeushenkilö, yhteisö tai elin. (Katso Avustuksen hakijan vakuutus pakotteista ja terrorismin vastaisista toimenpiteistä ja Valtionavustuksen vakioehdot hanketuella kohta 1.7. Hankintamenettelyä koskevat ehdot.)

Voitte tutustua [Ulkoministeriön](#) ja [Euroopan komission](#) lisätietoihin Venäjään koskevista pakotteista.

Sisäministeriö on koonnut kaksoiskansalaisuutta koskevan, [usein kysyttyjen kysymysten listan](#).

Rahanpesu, terrorismin rahoitus, pakotteet, ehdollistaminen / Money laundering, terrorist financing, sanctions, conditioning

Kysymys 19: South Sudan has some restrictions, which are mentioned in the International sanctions page of ForMin. Are South Sudanese NGOs eligible to be partners?

Vastaus kysymykseen 19:

South Sudanese NGOs are eligible to become local partners in the application process for project support.

As part of the project's risk management, the Finnish beneficiary must ensure that funds granted by the Ministry to support the beneficiary are not subject to money laundering or funds are not disclosed or used for terrorist financing. Organisations operating in high-risk countries must exercise special care in selecting cooperation partners and in all the project's use of funds. Special care is required in financial transactions and procurements between the organisation and its local partners in the target country. The recipient of the discretionary government grant is responsible for ensuring that parties acting with terrorist intent cannot benefit directly or indirectly from activities funded by the Ministry for Foreign Affairs, for example through procurements, unofficial payment transactions or criminal activities. The recipient of a discretionary government grant is fully accountable to the Ministry for Foreign Affairs for the correct use of the grant also to the extent that the grant has been transferred to support projects or activities other than those of the recipient.

Kysymys 20: EU:n ajantasainen lista rahanpesun ja terrorismin rahoituksen korkean riskin valtioista sisältää Tansanian. Mitä toimia tämä edellyttää järjestöltä, joka haluaa tehdä hankkeen kyseisessä maassa?

Kysymys 21: Onko Ulkoministeriöllä mitään ohjeistusta rahanpesun ja terrorismin rahoituksen korkean riskin maissa ja FAFT:in "Musta ja harmaa listat"-maissa toimimisesta? Onko mitään spesifejä varotoimenpiteitä, joita kumppaneilla ja hakijalla tulee olla käytössä?

Vastaukset kysymyksiin 20-21:

Avustuksen saajan tulee varmistaa osana hankkeen riskienhallintaa, ettei ministeriön avustuksen saajan tukemiseksi myöntämiin varoihin kohdistu rahanpesua tai varoja luovuteta tai käytetä terrorismin rahoitukseen. Korkean riskin maissa toimivien järjestöjen tulee noudattaa erityistä huolellisuutta yhteistyökumppaneiden valinnassa sekä kaikessa hankkeen varainkäytössä. Erityistä huolellisuutta edellyttää järjestön ja sen paikallisten kumppaneiden välinen rahaliikenne ja hankinnat kohdemaasta. Valtionavustuksen saaja vastaa siitä, etteivät terroristisessa tarkoituksessa toimivat tahot voi hyötyä UM:n rahoittamasta toiminnasta suoraan tai

epäsuorasti, esimerkiksi hankintojen, epävirallisen maksuliikenteen tai rikollisen toiminnan myötä. Valtionavustuksen saaja on täysimääräisesti vastuussa ulkoministeriölle valtionavustuksen oikeasta käytöstä myös siltä osin, kuin avustusta on siirretty muun kuin saajan hankkeen tai toiminnan avustamiseen.

Lisätietoa rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen estämisestä rahanpesu.fi sivustolla. Lisäksi hakijat voivat tutustua [VN:n periaatepäätökseen terrorismin rahoittamisen riskiarviosta](#).

Kysymys 22: Kysymys liittyen Venäjä pakotteisiin. Miten tarkkaan sitä seurataan jos Tansania ja Zimbabwe ovat yhteydessä Venäjään eivätkä tuomitse hyökkäyssotaa Ukrainaan? Vaikuttaako se NGO:n saamiin tukiiin jos hankkeita näissä maissa (TnZ ja Zim)?”

Vastaus kysymykseen 22:

Hallitusohjelman mukaisesti Suomi ei jaa kehitysapua hallinnoille tai toimijoille, jotka tukevat Venäjän hyökkäyssotaa. Suomi seuraa jatkuvasti osana YK-toimintaa kaikkien maiden asemoitumista esimerkiksi Venäjän hyökkäyssotaan. Tansanian ja Zimbabwen osalta Suomella on parhaillaan käynnissä useita kehitysyhteistyöhankkeita eri instrumenteilla, myös kansalaisjärjestörahoituksella.

Hakemuksen pakollinen liite on ”Avustuksen hakijan vakuutus pakotteista ja terrorismin vastaisista toimenpiteistä”. Toimintaperiaatteena on pyrkiä varmistamaan, ettei valtionavustusta suoraan tai välillisesti ohjaudu sellaisten tahojen käyttöön tai hyödyksi, jotka YK tai EU on nimennyt pakotteiden kohteeksi.

Kumppanit

Kysymys 23: Onko tämäntapaiselle hankkeelle mahdollista hakea UM:n kansalaisjärjestöhankkeiden rahoitusta? Ongelma on ennen kaikkea paikallisen kumppanin puuttuminen, taleban-mielisten järjestöjen kanssa yhteistyö ei voisi tietenkään toimia, koska sananvapautta ei olisi. Jos paikallinen yhteistyökumppani on pakollinen Afganistanin kaltaisen maan tilanteessa niin emme tietenkään harkitse tämän rahoitushakemuksen tekemistä.

Vastaus kysymykseen 23:

Hankkeessa tulee olla paikallinen yhteistyökumppani, mutta tahon ei välttämättä tarvitse olla rekisteröitynyt. Paikallinen kumppani voi toimia myös muusta kuin varsinaisesta kohdemaasta käsin (esimerkiksi naapurimaasta) ko. kontekstin turvallisuustilanne huomioiden. Mikäli valtionavustusta siirretään näiden tahojen käyttöön, tulee avustuksen olla tilintarkastettavissa ohjeiden mukaisesti. Avustuksensaaja vastaa valtionavustuksesta ulkoministeriön suuntaan kokonaisuudessaan myös siltä

osin, kun sitä siirretään kumppaneille. Kumppaneiden kuluja voidaan myös maksaa ilman, että valtionavustusta siirretään edelleen käytettäväksi. Tällöin kulut kirjataan kirjanpitoon Suomessa. Mikäli rahoitusta siirretään edelleen toiselle toimijalle käytettäväksi, ks. Valtionavustusten vakioehdot hanketuella kohta 2.3. Valtionavustuksen edelleen välittämistä koskevat ehdot.

Huomioimme arvioinnissa kumppaneiden osalta toimijoiden osallistumista ja omistajuutta: Hankkeen toimijoiden (sekä oikeudenhaltijoiden että vastuunkantajien) osallistuminen ja omistajuus hankkeen suunnittelussa, toteutuksessa, seurannassa sekä kestävyden turvaamisessa käyvät selkeästi ilmi. Hanke perustuu paikallisen kumppanin tavoitteisiin, tukee kumppanin strategiaa, vaikuttamistyötä sekä yhteistä oppimista. Päätöksenteko sekä muut roolit ja vastuut kohdemaan kumppanin ja suomalaisen järjestön välillä ilmenevät selkeästi hakemuksesta.

Kysymys 24: Onko hankkeeseen mahdollista liittää mukaan kohdemaan kumppanin lisäksi muita kansainvälisiä yhteistyökumppaneita?

Vastaus kysymykseen 24:

Hankkeeseen on mahdollista liittää mukaan kohdemaan kumppanin lisäksi muita kansainvälisiä kumppaneita. Hankkeen arvioinnissa kokonaisharkinnan yhtenä elementtinä huomioidaan: Hankkeen tavoitteiden kannalta lisäarvoa tuova sidosryhmä- ja monitoimijayhteistyö Suomessa ja kohdemaassa. Tämä voi tarkoittaa esimerkiksi yhteistyötä yksityisen sektorin, muiden järjestöjen, kuntien tai oppilaitosten kanssa. Mikäli valtionavustusta siirretään näiden tahojen käyttöön, tulee avustuksen olla tilintarkastettavissa ohjeiden mukaisesti. Avustuksensaaja vastaa valtionavustuksesta ulkoministeriön suuntaan kokonaisuudessaan myös siltä osin, kun sitä siirretään kumppaneille. Kumppaneiden kuluja voidaan myös maksaa ilman, että valtionavustusta siirretään edelleen käytettäväksi. Tällöin kulut kirjataan kirjanpitoon Suomessa. Mikäli rahoitusta siirretään edelleen toiselle toimijalle käytettäväksi, ks. Valtionavustusten vakioehdot hanketuella kohta 2.3. Valtionavustuksen edelleen välittämistä koskevat ehdot.

Kysymys 25: Onko niin, että jos hakemuksessa on mukana suomalainen kumppani, niin kyseiseen kumppaniin liittyvät perustiedot kirjoitetaan kohtaan 2.5 Stakeholder and multi-actor collaboration? Eli osio 2.3. Partners on vain kohdemaiden kumppaneille?

Vastaus kysymykseen 25:

Kohdassa Sidosryhmä- ja monitoimijayhteistyö/Stakeholder and multi-actor collaboration tuodaan esiin hankkeen muiden tahojen kuin paikallisen kumppanin kanssa tehtävä yhteistyö (esim. yritykset, oppilaitokset, muut järjestöt, viranomaiset, verkostot) Suomessa ja/tai kohdemaissa. Kohdassa tuodaan esiin, miten hankkeen tavoitteet ja toiminnot liittyvät sidosryhmiin ja mikä on kunkin tahon lisäarvo näihin nähden. Kohdassa kuvaillaan myös,

miten eri tahot osallistuvat hankkeen toteutukseen tai sen toimintaedellytysten luomiseen.

Kohdassa Kumppanit/Partners tuodaan esiin se päävastuullinen taho, jonka kanssa hanketta suunnitellaan ja toteutetaan, ja jonka kanssa aiesopimus on laadittu.

Kysymys 26: Miten voimme pyytää, että osa hakemuksemme tiedoista (kumppanin tiedot) eivät olisi julkisia, kumppanijärjestön työntekijöiden turvallisuuden takia?

Vastaus kysymykseen 26:

Kumppanin tiedot voi pyytää luottamuksellisiksi hakemuksen kohdassa Kumppanit. Pyynnön luottamuksellisesta käsittelystä voi tuoda esiin hakemuksen kohdissa Kumppanin nimi ja yhteystiedot sekä Yhteyshenkilön nimi ja sähköpostiosoite tai tarvittavin osin.

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999, julkisuuslaki) 1 §:n mukaan viranomaisten asiakirjat ovat julkisia, jollei tässä tai muussa laissa erikseen toisin säädetä.

Viranomaisen asiakirjalla tarkoitetaan julkisuuslain 5 §:ssä tarkoitettua asiakirjaa, joka voi esimerkiksi olla hakijan viranomaiselle asian käsittelyä varten tai muuten sen toimialaan tai tehtäviin kuuluvassa asiassa toimittama asiakirja liitteineen.

Asiakirjojen salassapitoperusteista säädetään julkisuuslain 24 §:ssä.

Ulkoministeriö päättää sille toimitettujen asiakirjojen julkisuudesta harkintansa pohjalta. Hakijalla, valtionavustuksen saajalla tai muulla asianosaisella on mahdollisuus tarvittaessa osoittaa hakemuksessaan tai muissa viranomaisen asiakirjoissa salassapitoa edellyttävät kohdat ja perustella salassapitotarve julkisuuslain 24 §:n perusteella.

Ulkoministeriö ei ole sidottu asianosaisen esitykseen salassapidosta, vaan viranomaiselle toimitetun asiakirjan julkisuus arvioidaan tapauskohtaisesti julkisuuslain (621/1999) ja muun lainsäädännön nojalla.

Ulkoministeriö toimittaa lisäksi 1.10.2023 alkaen haettavaksi tulevia valtionavustuksia ja niihin liittyviä valtionavustushakemuksia- ja päätöksiä koskevat vähimmäistiedot sekä 1.10.2023 ja sen jälkeen tehdyn hallintopäätöksen perusteella myönnettävän valtionavustuksen vähimmäistiedot valtionavustustoiminnan tietovarantoon, jota ylläpitää Valtiokonttori. Valtionavustuslain 32 d §:n mukaisesti Valtiokonttori julkaisee tietyt valtionavustuksia koskevat tiedot valtionavustustietojen julkaisemisen ja käytön palvelussa (Tutkiavustuksia.fi-palvelu).

Valtionavustuksen saaja ja siirron saaja sitoutuvat käsittelemään mahdollisia henkilötietoja EU:n yleisen tietosuojasetusta (2016/679) sekä tietosuojalakia (1050/2018) noudattaen.

Liitteet ja ohjeistus / Appendices and instructions

Kysymys 27: For the Letters of intent, can they be electronically signed or do they need to be scanned versions of original signatures?

Vastaus kysymykseen 27:

The Letters of Intent can be signed electronically.

Kysymys 28: Onko liitteissä pituusrajoituksia?

Kysymys 29: Onko Paikallisille kumppaneille välitettävän valtionavustuksen kustannuserittely -lomake täytettävä siten, että kaikki tieto mahtuu yhdelle sivulle, vai saako dokumentti olla pidempi?

Vastaukset kysymyksiin 28-29:

Liitteillä ei ole pituusrajoituksia, mutta niissä toivotaan noudattavan selkeää ja tiivistä esitysmuotoa. Hakemukseen liitetään vain pakolliset liitteet, jotka on listattu hakulomakkeella.

Paikallisen kumppanin kustannuserittely-lomaketta täyttäessä on hyödyllistä käyttää vertauskohtana hakulomakkeen kustannuslajitaulukkoa, jonka Lisätietoja-kentän merkkimäärä on rajoitettu 100 merkkiin. Hankkeen budjetin tarkemmat perustelut annetaan hakulomakkeen kohdassa Hankkeen resurssit.

Kysymys 30: Koska ulkoministeriö painottaa lokalisaatiota ja vahvaa yhteistyötä avustuksen hakijan ja kumppanin/kumppaneiden kanssa aina oikeudenhaltijoihin asti, onko mahdollista, että hakuun liittyvät työkalut löytyvät englanniksi (viittaa esimerkiksi riskienhallinta), ja on jaettavassa ja yhteisesti työstettävässä muodossa (viittaa esimerkiksi hakulomake)?

Vastaus kysymykseen 30:

Lähes kaikki ulkoministeriön ohjeet ovat englanninkielisiä. Kehitysyhteistyöhankkeen suunnittelua ja toteutusta ohjaavat periaatteet, linjaukset ja ohjeet –listaus on saatavilla hanketuen verkkosivuilla (lisätään linkki). Dokumentissa on lueteltuna kaikki ulkoministeriön rahoituksella toteutettavan kehitysyhteistyön ohjaavat asiakirjat ja työkalut. Kehitysyhteistyön riskienhallintapolitiikka on suomenkielinen dokumentti.

Hanketuen hakulomake on saatavilla englanniksi ja sen voi jakaa kumppanille täyttöohjeineen PDF-muotoisena. Lomake on saatavilla hanketuen verkkosivuilla.

Tasa-arvoanalyysi

Kysymys 31: Mitä ulkoministeriö edellyttää tasa-arvoanalyysin toteuttamisessa hankekohtaisesti? Onko analyysille kriteerit, jotka jokaisen hankkeen tulisi täyttää?

Vastaus kysymykseen 31:

Tasa-arvoanalyysi viittaa siihen, onko hankkeessa otettu huomioon sukupuolinäkökulma, eli onko esimerkiksi tehty arviota sukupuolten tasa-arvon tai epätasa-arvon näkökulmasta hankkeen vaikutuksista tai odotetuista tuloksista. Ulkoministeriö suosittelee, että hankkeessa tehdään tasa-arvoanalyysi, joko oma tai osana laajempaa konteksti- tai ihmisoikeusanalyysia. Tasa-arvoanalyysin havaintoja käytetään varmistamaan, että hankkeella ei ole negatiivisia vaikutuksia sukupuolten tasa-arvoon eikä se ylläpidä tai vahvista olemassa olevaa epätasa-arvoa. Ulkoministeriö ei hanketuessa aseta analyysille/analyyseille kriteerejä tai muodollisia vaatimuksia.

Hakulomakkeen kohdassa Tavoitteet ja vaikuttavuus kysytään, onko hankkeelle tehty tasa-arvoanalyysi. Kohdassa tulee määritellä, onko hankkeelle tehty tasa-arvoanalyysi ja onko sukupuolten tasa-arvo hankkeen pää- tai osatavoite. Jos sukupuolten tasa-arvo ei ole pää- tai osatavoite/valtavirtaistettu tai tasa-arvoanalyysia ei ole tehty, perustelu kirjataan. Kysymys liittyy OECD-DAC [gender equality policy -markkeriin](#). DACin markkeriohjeistuksen mukaan ”A gender analysis highlights the differences between and among women and men, girls and boys in terms of their relative distribution of resources, opportunities, constraints and power in a given context.”

Ulkoministeriön ohjeessa [Human Rights Based Approach in Finland’s Development Cooperation](#) todetaan, että mikään ulkoministeriön rahoittamista kehitystoimista ei saisi pahentaa tai edistää syrjintää tai ihmisoikeusloukkauksia. Ihmisoikeusperustaisuuden sekä sukupuolten tasa-arvon ja muiden kehityspolitiikan läpileikkaavien tavoitteiden osalta minimivaatimuksena on ”do no harm” –taso. Lisätietoja [Guideline for the Cross-Cutting Objectives in the Finnish Development Policy and Cooperation](#) ja [Results Based Management \(RBM\) in Finland’s Development Policy](#).

Jatkohanke

Kysymys 32: Mikä on jatkohankkeen määritelmä? Temaattinen vai maantieteellinen? Pitääkö jatkua heti kun aiempi hanke on päättynyt? Entä jos hanke pohjaa osittain jo loppuneeseen hankkeeseen mutta sisältää 60% uusia toimintoja?

Vastaus kysymykseen 32:

Jatkohankkeelle ei ole yksiselitteistä määritelmää. Hakija ja kumppani voivat käyttää harkintaa siinä, kokevatko kyseessä olevan hankkeen jatko vai kokonaan uusi hanke. Lähtökohtaisesti, jos aiemmin hanketukea saanut hakija toteuttaa saman kumppanin kanssa samalla toimialalla hanketta, jonka päätavoitteet ja toteutusmaa pysyvät samana kuin aikaisemmin, kyse on jatkohankkeesta. Jatkohanke perustuu edellisen vaiheen tulosten ja kokemusten hyödyntämiseen, mutta se voi esimerkiksi skaalautua uudelle

alueelle tai laajentaa kohderyhmää suhteessa hankkeen aiempiin vaiheisiin muuttumatta uudeksi hankkeeksi. Jos hakija, pääkumppani, hankkeen päätavoite tai toteutusmaa muuttuvat, hanke muuttuu niin paljon, että kyseessä katsotaan pääsääntöisesti olevan uusi hanke.

Hakulomaketta koskevat tekniset kysymykset

Kysymys 33: Olisi tuiki tärkeää, että lomakkeen voisi tulostaa pdf:ksi ja paperille niin, että vastausalueet näkyisivät kokonaan. Nythän niistä näkyy vain osa yläreunasta ja loppu jää piiloon. Tämä vaikeuttaa oikolukua lopussa, ja työstämistä kumppanin kanssa. Kaikki oikolukeminen ja sisällön tarkistaminen jää pelkästään suomalaisen järjestön tehtäväksi. Se ei ole tarkoituksellista tehtäväjakoja suunnittelu- ja kirjoitusprosessissa.

Vastaus kysymykseen 33:

Valtionkonttori vastaa haeavustuksia.fi:n teknisestä toteutuksesta. Palveluun liittyvät kysymykset ja tekniset ongelmat voi toimittaa osoitteeseen tuki.haeavustuksia@valtiokonttori.fi.

Asiakaspalvelu palvelee myös puhelimitse ma-pe klo 9-16: [+358 295 50 3760](tel:+358295503760)

Raportointi

Kysymys 34: Milloin ulkoministeriö julkaisee raportointivaatimukset ja työkalut kokonaisuudessaan? Tämä olisi olennaista esimerkiksi budjetoinnin, riskienhallinnan ja oppimissuunnitelman suunnittelussa ja laatimisessa, kun tiedetään vaatimukset tarvittavien tietojen esittämiseksi. Erityisen tärkeää tämä olisi sujuvan taloushallinnon ja -seurannan kannalta.

Kysymys 35: Ulkoministeriö toteaa ohjeistuksessaan; Aikaisemmin raportointiin yli 15 % muutoksista vuosikohtaisiin budjetteihin, tästä edes raportoidaan yli 10 % muutoksista kustannuserittelyn kululajien välillä koko hankkeen monivuotisessa budjetissa. Kuitenkin Vakioehdoissa sivulla 17 todetaan, että ”Ylläolevien viipymättä tehtävien ilmoitusten lisäksi valtionavustuksen saajan tulee selvittää muut mahdolliset muutokset esim. alle 10 % muutokset hyväksytyssä budjetissa vuosiraportilla”. Tarkoittaako tämä, että vuositasolla (vuosiraportissa) tulee kuitenkin selvittää kaikki muutokset vai miten nämä ohjeet tulisi tulkita?

Vastaukset kysymyksiin 34-35:

Valtion digitaalista avustusjärjestelmää, VA-digiä, jonka kautta valtionavustuksia jatkossa hallinnoidaan, kehitetään vielä. Ulkoministeriön tavoitteena on julkaista raportointia koskeva ohjeistus avustuksensaajille syksyllä 2024.

Kyllä. ”...valtionavustuksen saajan tulee selvittää muut mahdolliset muutokset esim. alle 10 % muutokset hyväksytyssä budjetissa vuosiraportilla.”